

คำนำ

“คู่มือแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์” ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศสำหรับผู้ที่จะเดินทางไปทำงานในสิงคโปร์และสำหรับแรงงานไทยที่ทำงานในสาธารณรัฐสิงคโปร์ควรรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์จากการเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ สิทธิประโยชน์ตามกฎหมายแรงงานในประเทศสิงคโปร์ และเรื่องอื่น ๆ ที่ควรรู้ เช่น การดูแลสุขภาพ การปฏิบัติตนเมื่ออยู่ในประเทศสิงคโปร์ และหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ ได้จัดทำคู่มือแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์เนื่องในโอกาสวันสถาปนากระทรวงแรงงานครบ 27 ปี ในวันที่ 23 กันยายน 2563 เอกสารฉบับนี้มีเนื้อหาสำคัญประกอบด้วย ข้อควรรู้ก่อนการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ การไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย การเดินทางมาทำงานในประเทศสิงคโปร์อย่างถูกกฎหมาย กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ที่แรงงานไทยควรรู้ ประเภทใบอนุญาตทำงานในสิงคโปร์ ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในการทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติในสิงคโปร์ กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ รวมทั้งการดูแลและการปฏิบัติตนเพื่อให้ห่างไกลจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์สำหรับแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์ รวมถึงผู้ที่สนใจเดินทางเข้ามาทำงานในประเทศสิงคโปร์จะได้นำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการใช้ชีวิตและการทำงานอยู่ในประเทศสิงคโปร์ได้อย่างมีความสุขต่อไป

นางสาวกมลวรรณ บุญยืน
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)
สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์
กันยายน 2563

สารบัญ

หน้า

- ข้อควรรู้ก่อนการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ	3
- การเดินทางมาทำงานในประเทศสิงคโปร์อย่างถูกกฎหมาย	8
- การไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมายมี 5 วิธี	9
- การเดินทางมาทำงานในสิงคโปร์อย่างถูกกฎหมาย	16
- ข้อเสนอแนะก่อนเดินทางออกมาทำงานที่ประเทศสิงคโปร์	17
- ประเภทใบอนุญาตทำงานในประเทศสิงคโปร์	18
- ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลาและการกำหนดชั่วโมงการทำงานในประเทศสิงคโปร์	23
- ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในการทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติในสิงคโปร์	25
- คู่มือสำหรับลูกจ้าง : ค่าทดแทนกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน (MOM)	31
- กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ที่แรงงานไทยควรรู้	32
- กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ	35
- การปฏิบัติตนเพื่อให้ห่างไกลจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)	44

ภาคผนวก

- ข้าราชการและเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์	56
- หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ	57
- แผนที่เดินทางมาสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์	59

ข้อควรรู้ก่อนการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

หากท่านเป็นผู้ที่ทำงานอยู่ในประเทศสิงคโปร์ “คู่มือแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์” ฉบับนี้จะให้ความรู้ ความเข้าใจการไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย ประเพณีใบอนุญาตทำงานในสิงคโปร์ ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในการทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติในสิงคโปร์ กฎหมายของประเทศสิงคโปร์ที่แรงงานไทยควรรู้ กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ การเดินทางมาทำงานในประเทศสิงคโปร์อย่างถูกกฎหมาย



“สนใจ” ไปทำงานต่างประเทศ

อย่างถูกกฎหมายกับกระทรวงแรงงาน


ต้องเดินทางไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย


ต้องแจ้งการเดินทางกับกรมการจัดหางาน



พร้อมสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ
อัตราค่าสมัครสมาชิก 300-500 บาท (แตกต่างกันตามประเทศที่จะเดินทางไปทำงาน)
เพื่อจะได้รับการคุ้มครอง อาทิ ไม่ได้รับความเป็นธรรมจากนายจ้าง ปัญหาถูกทอดทิ้งอยู่ในต่างประเทศ

อ่านรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์กรมการจัดหางาน
www.doe.go.th หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
สายด่วนกระทรวงแรงงาน
1506 กด 2 กรมการจัดหางาน





Facebook กระทรวงแรงงาน
Ministry of Labour, Kingdom of Thailand

มีเรื่องร้องทุกข์หรือข้อเสนอมေး
ติดต่อสายด่วน 1506



กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

คิดให้รอบคอบก่อนตัดสินใจไปทำงานต่างประเทศ

- ท่านมีอาชีพที่มั่นคงอยู่แล้วและมีรายได้พอสมควร?
- ท่านมีครอบครัวที่อบอุ่นอยู่พร้อมหน้าพ่อแม่ ลูก?
- ท่านมีโรคประจำตัว หรือโรคติดต่อร้ายแรง?
- ท่านอยากไปทำงานต่างประเทศเพราะเห็นคนอื่นเขาไปกัน?
- ท่านได้ค่าจ้างไม่คุ้มกับค่าหัวที่จ่ายไป?

ทำอย่างไรจึงไม่ถูกหลอก

- สมัครงานกับบริษัทจัดหางานที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยขอจากใบอนุญาตจัดหางาน
- สอบถามเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานว่าบริษัทจัดหางานมีจริงหรือไม่
- อย่าจ่ายเงินค่าหัว จนกว่าจะทราบกำหนดการเดินทาง
- ไม่ควรจ่ายเงินค่าบริการ (ค่าหัว) เป็นเงินสด ให้ผ่านธนาคาร โดยขอคำแนะนำจากธนาคาร
- เมื่อจ่ายเงินแล้ว ให้ขอใบเสร็จรับเงินจากบริษัทไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง
- หลังจ่ายเงินแล้ว หนึ่งเดือนยังไม่ได้เดินทาง ให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานทันที

**** ก่อนออกเดินทางไปทำงานต่างประเทศจะต้องผ่านการอบรมจากเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานฟรี ****



เอกสารและของใช้ที่ควรนำติดตัวไป

- หนังสือเดินทาง (พาสปอร์ต)
- ถ่ายสำเนาหนังสือเดินทางตลอดจนหน้าที่มีวีซ่าเก็บแยกต่างหากจากพาสปอร์ตกรณีหายจะใช้เป็นหลักฐานได้
- บัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส ใบขับขี่ (ถ้ามี)
- หลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร สด.9
- ใบผ่านการตรวจโรค

- รูปถ่ายขาว-ดำ ขนาดต่างๆ
- สัญญาจัดหางานและสัญญาจ้างแรงงานพร้อมสำเนา
- บัตรสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ
- หลักฐานเหล่านี้ควรถ่ายเอกสารให้ครอบครัวเก็บรักษาไว้ 1 ชุด

ค่าใช้จ่ายในการไปทำงานต่างประเทศ

- ค่าทำหนังสือเดินทางหรือพาสปอร์ต 1,000 บาท หากประสงค์จะรับหนังสือเดินทางทางไปรษณีย์จะเสียค่าจัดส่งเพิ่มอีก เป็นเงิน 35 บาท (รวมเป็น 1,035 บาท) ติดต่อทำที่กองหนังสือเดินทาง กระทรวงการต่างประเทศ



สถานที่ที่จะไปทำหนังสือเดินทาง (Passport) 5 แห่ง ในกรุงเทพมหานคร มีดังนี้

1. กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ อาคารประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ชั้น 12 ถนนมิตรไมตรี เขตดินแดง โทรศัพท์ : 0-2245-9438-9, 0-2245-1042
2. กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
โทรศัพท์ : 0-2981-7170-99, 0-2981-7200-19
3. ศูนย์การค้าเซียร์รังสิต ชั้น 4 โทรศัพท์ 0-2531-1841
4. ศูนย์การค้าอิมพีเรียลบางนา ชั้น 5 โทรศัพท์ 0-2744-0893
5. ศูนย์การค้าเซ็นทรัลปิ่นเกล้า ชั้น 8 โทรศัพท์ 0-2884-8820-28



ประกาศกรมการขนส่ง

การเปิดให้บริการของสำนักงานหนังสือเดินทางทั่วประเทศ ตั้งแต่ 17 ส.ค. 63



สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ใน กทม.	สถานะการให้บริการ
กรมการขนส่งฯ แจ้งวัฒนะ	ปิดปรับปรุง แต่เปิดให้บริการทุกวันจันทร์-ศุกร์ ที่พื้นที่บริการชั่วคราว อาคารศูนย์บริการลูกค้า กสท. แจ้งวัฒนะ แทน
MRT คลองเตย	ปิดปรับปรุง
ปทุมวัน (MBK Center)	เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์
รัษฎาบุรี (ฟิวเจอร์พาร์ค รังสิต) NEW	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
บางใหญ่, มีนบุรี, ศรีนครินทร์ และ สายใต้ใหม่ - ตลิ่งชัน	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์

สำนักงานหนังสือเดินทางฯ ในส่วนภูมิภาค	สถานะการให้บริการ
ขอนแก่น	เปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์
เชียงใหม่	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
นครราชสีมา	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
สงขลา	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
ยะลา	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
อุบลราชธานี	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
เมืองพัทยา	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
อุดรธานี	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
บุรีรัมย์	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
นครศรีธรรมราช	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
เชียงราย	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
นครสวรรค์	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
จันทบุรี	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
สุราษฎร์ธานี	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
ภูเก็ต	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์
พิษณุโลก	เปิดให้บริการทุกวันจันทร์/พุธ/ศุกร์

หมายเหตุ: การเปิดบริการเป็นไปตามมาตรการลดความเสี่ยงการแพร่ระบาดของโรค COVID-19



Call Center กรมการขนส่ง
กระทรวงการต่างประเทศ



02-572-8442

สถานะ ณ วันที่ 17 ส.ค. 63

- ค่าตรวจสุขภาพเพื่อไปทำงานต่างประเทศไม่เกิน 1,500 บาท แต่ต้องไปตรวจในโรงพยาบาลที่กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อไว้ (<https://www.doe.go.th/prd/overseas>)
- ค่าทดสอบฝีมือครั้งละไม่เกิน 500 บาท หากค่าทดสอบฝีมือมีค่าใช้จ่ายสูงเกิน 500 บาท
- * ให้ผู้ได้รับอนุญาตดำเนินการทดสอบฝีมือเรียกเก็บได้ตามอัตราที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด ทั้งนี้ต้องไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท
- ค่าบริการจัดหางานไปทำงานในต่างประเทศ จะต้องเก็บไม่เกินอัตราที่กำหนด คือ เรียกเก็บค่าบริการได้ไม่เกินเงินที่คนหางานจะได้รับหนึ่งเดือน + ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการจัดส่งไม่เกิน 15,000 บาท
- * ยกตัวอย่างเช่น ถ้าท่านไปทำงาน สิงคโปร์ เงินเดือน 8,000 บาท บริษัทจัดหางานจะเก็บค่าบริการจัดหางานได้ไม่เกิน $8,000 + 15,000 = 23,000$ บาท

ความสำคัญของสัญญาจ้างแรงงาน

สัญญาจ้างแรงงาน คือ สัญญาจ้างที่จัดทำขึ้นระหว่างนายจ้างในต่างประเทศกับคนหางาน ดังนั้นทั้งสองฝ่ายจะต้องทำความเข้าใจศึกษาอย่างละเอียด และปฏิบัติตามสัญญาจ้างอย่างเคร่งครัด หากคนหางานฝ่าฝืนหรือละเมิดสัญญาจ้าง อาจจะถูกส่งกลับประเทศโดยที่นายจ้างไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางกลับ และหากนายจ้างฝ่าฝืนหรือละเมิดสัญญาจ้าง คนงานสามารถเรียกร้องค่าเสียหายจากนายจ้างได้เช่นกัน

การกลับมาพักผ่อนประจำปี

กรณีคนหางานเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ครบ 1 ปี หรือ 2 ปี จะมีสิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปีได้ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ กำหนด เมื่อคนหางานได้รับวีซ่า (Re-entry Visa) เดินทางกลับประเทศไทย เพื่อพักผ่อนประจำปีหรือกลับมาทำภารกิจในประเทศไทยครบตามกำหนดดังกล่าวและจะเดินทางกลับไปทำงานในประเทศนั้นอีกครั้ง จะต้องแจ้งให้กรมการจัดหางานทราบโดยสามารถแจ้งการเดินทางได้ที่จัดหางานจังหวัดที่มีภูมิลำเนาหรือที่กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กทม. นอกจากนี้ แรงงานไทยยังสามารถแจ้งการเดินทางด้วยตนเอง (ครั้งแรก) และแจ้งกลับมาพัก RE-ENTRY ได้ทางเว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th/>



หน้าที่ความรับผิดชอบของแรงงานไทยเมื่อไปทำงานในต่างประเทศ

1. ระวังรักษาสุขภาพให้แข็งแรงพร้อมที่จะทำงานและผ่านการตรวจสุขภาพในต่างประเทศ
2. หมั่นฝึกฝนการใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร การทำงานและการดำรงชีวิตที่ดี
3. ต้องอดทนและพยายามปรับตัวให้เข้ากับเพื่อนร่วมงานและความเป็นอยู่ เมื่อพ้นระยะ 1-2 เดือนแรกจะรู้สึกดีขึ้น

4. ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นของประเทศนั้นๆอย่างเคร่งครัด
5. ไม่กระทำการใด ๆ ที่ลบหลู่ศาสนาหรือความเชื่อทางศาสนาของคนท้องถิ่น
6. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความไม่สงบเรียบร้อย เช่น ร่วมเดินขบวน หรือก่อจลาจล
7. ควรปฏิบัติตนต่อคนต่างชาติและเจ้าของประเทศด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีมารยาท
8. ห้ามหลบหนีนายจ้าง เปลี่ยนนายจ้างหรือเปลี่ยนงานก่อนครบสัญญาจ้างเพราะเป็นการกระทำที่ผิดกฎหมายต้องรับโทษและถูกส่งกลับ
9. เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับสภาพการจ้าง เช่น ไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลาและสวัสดิการต่าง ๆ ตามสัญญาจ้างให้เจรจากับหัวหน้างานหรือนายจ้างเพื่อแก้ไขปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาด้วยการเจรจาให้ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ หรือเจ้าหน้าที่สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือฝ่ายกงสุลเพื่อช่วยดำเนินการ ห้ามหยุดงานประท้วงเด็ดขาด
10. ห้ามเล่นการพนัน เสพยาเสพติด ทะเลาะวิวาท พกพาอาวุธปืน แต่งงาน หรือมีครรภ์ในระหว่างอายุสัญญาจ้าง หากจับได้หรือถูกตรวจพบจะถูกเลิกจ้างและส่งตัวกลับหรือต้องได้รับโทษในต่างประเทศ



แรงงานไทยมีปัญหาเกี่ยวกับสภาพการจ้างงาน เช่น

ไม่ได้รับค่าจ้าง ค่าล่วงเวลาและสวัสดิการต่าง ๆ ตามสัญญาจ้าง

สามารถปรึกษาสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

- โทรศัพท์ 6224-1797, 6224 9940
- สายด่วน 9616 1694

ติดต่อด้วยตนเอง

- ที่อยู่ เลขที่ 372 ถนนออร์ชาร์ด (ORCHARD ROAD) 238870
- เฟซบุ๊ก : <https://www.facebook.com/Laboursingapore/>

มีปัญหาเรื่องการทำงาน
ติดต่อ สนร. สิงคโปร์
นะคะ






การไปทำงานต่างประเทศโดยถูกต้องตามกฎหมาย

การเดินทาง ไปทำงานต่างประเทศ

โดยกรมการจัดหางานจัดส่ง

อยากเดินทางไปทำงานต่างประเทศ
ต้องทำอะไรบ้างครับ?

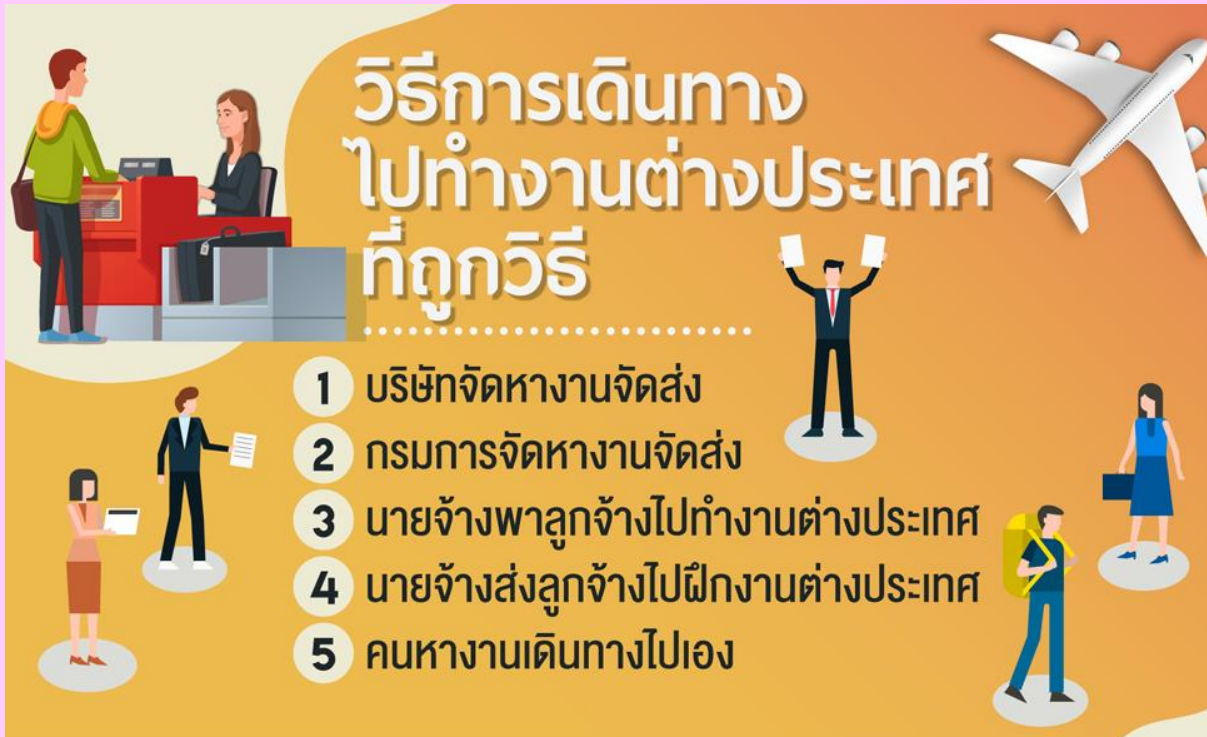
- 1 ลงทะเบียน**
หลักการลงทะเบียน
 - บัตรประจำตัวประชาชน
 - หนังสือรับรองการทดสอบฝีมือแรงงาน
 - ใบผ่านงานประจำแห่งที่สมัครงาน
(ถ้าไม่มีใบผ่านงาน เจ้าหน้าที่จะระบุตำแหน่ง "คนงานทั่วไป" จนกว่ามีเอกสารมาแสดงเพิ่มเติม)
- 2 ตรวจสอบคุณสมบัติตนเอง**
ตรงตามความต้องการของนายจ้างหรือไม่?
- 3 เตรียมความพร้อม**
เช่น เรียนภาษา พัฒนากิจกรรมฝีมือ
- 4 ติดตามรับฟังข่าวสารการรับสมัคร**
- 5 จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน**
- 6 เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด**
- 7 เมื่อได้รับการคัดเลือก**
ติดตามติดต่อความคืบหน้าในการจัดส่งผู้หางานไปทำงาน

สถานที่รับลงทะเบียน

- ศูนย์ทะเบียนคนหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 กระทรวงแรงงาน ถนนมิตรภาพ กรุงเทพฯ
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 1-10
- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกแห่ง
- ลงทะเบียนผ่าน www.overseas.doe.go.th

สายด่วน
ฟรีทั่วประเทศ
1506
กด 2

www.mol.go.th



1. การไปทำงานต่างประเทศโดยใช้บริการของบริษัทจัดหางาน

1) บริษัทที่จะส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ต้องเป็นบริษัทจัดหางานที่ได้จดทะเบียนกับกรมการจัดหางานแล้ว และต้องแสดงใบอนุญาตการจดทะเบียนต่อกรมการจัดหางาน ไว้ในที่เปิดเผยและเห็นชัด ณ สำนักงานที่ได้รับอนุญาต หรือสามารถตรวจสอบรายชื่อบริษัทจัดหางานได้จากเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/prd/overseas>

2) ลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจะต้องจดทะเบียนตามกฎหมาย สามารถตรวจสอบได้โดยขอบัตรประจำตัวลูกจ้างหรือตัวแทนจัดหางานจากผู้ที่มาชักชวนให้ไปทำงานในต่างประเทศ อย่าจ่ายเงินค่าหัวให้กับสาย/นายหน้าจัดหางานเถื่อน

3) บริษัทจัดหางานจะรับสมัครคนหางานได้ ต้องได้รับอนุญาตจากกรมการจัดหางานก่อนจึงจะประกาศรับสมัคร

4) เมื่อบริษัทจัดหางานคัดเลือกคนหางานตามคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการได้แล้วจะต้องส่งคนหางานไปตรวจสุขภาพ และทดสอบฝีมือแรงงาน

- การตรวจสุขภาพจะเป็นการตรวจสอบอย่างละเอียดตามรายการที่กำหนดจากโรงพยาบาลที่กรมการจัดหางานประกาศรายชื่อสามารถตรวจสอบรายชื่อโรงพยาบาลได้จากเว็บไซต์ <https://www.doe.go.th/prd/overseas>
- กรณีสมัครเข้ารับการทดสอบกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงานค่าทดสอบฝีมือคนละ 400 บาท กรณีเข้ารับการทดสอบกับสถานทดสอบฝีมือ คนละ 500 บาท หากสาขาอาชีพใดมีค่าใช้จ่ายสูงเกิน 500 บาท ให้เก็บตามที่อธิบดีกรมพัฒนาฝีมือแรงงานกำหนด แต่ไม่เกินครั้งละ 1,000 บาท สอบถามรายชื่อสถานทดสอบฝีมือที่ถูกต้องตามกฎหมายได้ที่ กองมาตรฐานฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โทรศัพท์ 0-2643-4987-8

การทดสอบฝีมือคนหางาน เพื่อไปทำงานในต่างประเทศ

ความเป็นมา • • • • •

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติจัดหางาน และคุ้มครองคนหางาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2537 กำหนดให้เป็นผู้รับอนุญาตจัดหาแรงงานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ ส่งคนหางานเข้ารับการทดสอบฝีมือ และในพระราชบัญญัตินี้ได้เพิ่มหมวด 3 ทวิ ว่าด้วยสถานทดสอบฝีมือเพื่อกำหนดมาตรฐานในการควบคุมการดำเนินการทดสอบฝีมือ โดยให้อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

การทดสอบฝีมือคนหางานเพื่อไปทำงานในต่างประเทศ หมายความว่า การดำเนินการใดๆ เพื่อให้ทราบถึงฝีมือคนหางาน เพื่อออกใบรับรองผลการทดสอบให้คนหางาน โดยจะเรียกหรือรับค่าทดสอบฝีมือหรือไม่ก็ตาม

สิทธิประโยชน์ที่ได้รับ • • • • •

สามารถเรียกเก็บค่าทดสอบฝีมือ จากผู้เข้ารับการทดสอบฯ ตามประกาศกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่องกำหนดอัตราค่าทดสอบ

• • • • •

5) บริษัทจัดหางานไม่มีสิทธิเรียกเก็บค่าทดสอบฝีมือ และค่าตรวจสอบคุณภาพจากคนหางานเนื่องจากค่าทดสอบฝีมือและค่าตรวจสอบคุณภาพเป็นค่าบริการซึ่งสถานทดสอบฝีมือและสถานตรวจสอบคุณภาพเป็นผู้เรียกเก็บจากคนหางาน

6) บริษัทจัดหางานจะต้องขออนุญาตจัดส่งคนหางานที่ผ่านการตรวจสอบคุณภาพและทดสอบฝีมือแล้วไปทำงานกับนายจ้างในต่างประเทศต่อกรมการจัดหางาน

7) บริษัทจัดหางานจะต้องส่งคนหางานที่ได้รับอนุญาตให้ไปทำงานในต่างประเทศ เข้ารับการอบรมก่อนการเดินทาง โดยเจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานจะเป็นผู้อบรมให้ฟรี คนหางานไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพราะเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่บังคับไว้เพื่อให้คนงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสัญญาจ้างงาน ข้อห้ามกฎหมาย และขนบธรรมเนียมประเพณีของประเทศที่ตนไปทำงาน

8) บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้นายจ้างในต่างประเทศส่งเงินเข้ากองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ ถ้าไม่อาจจัดการได้บริษัทจัดหางานต้องเป็นผู้ส่งเงินเข้ากองทุนเอง

9) บริษัทจัดหางานต้องพาคนงานเดินทางผ่านด่านตรวจคนหางาน ของกรมการจัดหางาน เจ้าหน้าที่ด่านตรวจคนหางานจะตรวจสอบว่าคนหางานที่ผ่านการตรวจแล้วต้องถือเอกสารสำคัญไปด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สัญญาจ้างอย่าลืมให้บริษัทจัดหางานเป็นอันขาด

10) บริษัทจัดหางานต้องแจ้งรายชื่อคนหางานและสถานที่ทำงานในต่างประเทศให้กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศทราบภายใน 15 วัน คนหางานต้องรายงานตัวที่สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ เมื่อเดินทางไปถึงภายใน 15 วัน หรือรายงานตัวทันที ตามแบบฟอร์มที่ได้รับในวันอบรมก่อนการเดินทาง

11) บริษัทจัดหางานต้องดูแลคนงานให้ได้รับค่าจ้าง และตำแหน่งงานตรงตามสัญญาจ้าง

****หากคนหางานไม่ได้รับค่าจ้างตามสัญญาจ้าง หรือได้ทำงานไม่ตรงกับตำแหน่งงาน ให้ร้องทุกข์ต่อสำนักงานแรงงานในต่างประเทศหรือต่อกรมการจัดหางานภายใน 90 วัน เพื่อที่จะได้ให้ความช่วยเหลือ



ความรับผิดชอบของบริษัทจัดหางาน บริษัทจัดหางานที่จัดส่งคนหางานไปทำงานจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาจัดหางาน (จก.33) ซึ่งกฎหมายกำหนดไว้ ดังนี้

1. หากไม่สามารถจัดส่งคนงานไปทำงานได้ จะต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆภายใน 30 วัน
2. หากคนงานไม่ได้ทำงานตามสัญญาจ้าง บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้คนงานเดินทางกลับประเทศไทย โดยออกค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่จำเป็นและต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายต่างๆที่เรียกไว้
3. หากคนงานได้รับค่าจ้างต่ำกว่าหรือได้ตำแหน่งงานไม่ตรงตามสัญญาจ้าง และต้องการเดินทางกลับ บริษัทจัดหางานต้องจัดการให้คนงานเดินทางกลับ แต่หากคนงานต้องการทำงานที่ได้ค่าจ้างต่ำกว่าต่อไป ให้คืนค่าบริการตามส่วนกับค่าจ้างที่ได้รับจริง ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ขอรับเงิน
4. หากคนงานไม่สามารถทำงานได้จนสิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง เพราะถูกเลิกจ้างโดยมิใช่สาเหตุจากตัวท่านเอง บริษัทจัดหางานต้องคืนค่าบริการและค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บแล้วตามส่วนกับระยะเวลาที่คนงานได้ทำงาน ภายใน 30 วันนับจากวันที่คนงานขอรับเงิน

2. กรมการจัดหางานจัดส่ง

กรมการจัดหางานจัดส่งคนหางานไปทำงานในต่างประเทศตามความต้องการของนายจ้างและรัฐบาลของประเทศที่มีความตกลงร่วมกัน คนงานที่เดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่งไม่ต้องจ่ายค่าบริการจ่ายเพียงค่าใช้จ่ายส่วนตัวเท่าที่จำเป็น การจัดส่งคนหางานไปทำงานโดยกรมการจัดหางานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแก้ไขปัญหาการหลอกลวง และปัญหาคนหางานต้องจ่ายค่าบริการและค่าใช้จ่ายสูงซึ่งเป็นรูปแบบหนึ่งของการค้ามนุษย์ คนงานที่ต้องการเดินทางไปทำงานโดยกรมการจัดหางานจัดส่ง จะต้องดำเนินการดังนี้

1. ลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ไปทำงานต่างประเทศ ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1-10 หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ <https://toea.doe.go.th/>



2. ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ว่าตรงตามความต้องการของนายจ้างหรือไม่
3. เตรียมความพร้อมของตนเองให้มีคุณสมบัติตามที่นายจ้างต้องการ เช่น ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ
4. ติดตามรับฟังข่าวสารการรับสมัคร
5. จัดเตรียมเอกสารและหลักฐานการสมัครงาน
6. เข้ารับการคัดเลือกตามที่กำหนด
7. เมื่อได้รับการคัดเลือกแล้ว ต้องหมั่นติดตามข่าวสาร ติดต่อเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ เพื่อจะได้รับทราบความคืบหน้าในการดำเนินการจัดส่งท่านไปทำงาน

ปัจจุบัน กรมการจัดหางานมีโครงการจัดส่งโดยรัฐ 4 โครงการ คือ

- โครงการจ้างตรง : ไต้หวัน
- โครงการ IM : ประเทศญี่ปุ่น
- โครงการ EPS : สาธารณรัฐเกาหลี
- โครงการ TIC : ประเทศอิสราเอล

ทั้งนี้ คนหางานที่ต้องการไปทำงานในต่างประเทศ สามารถติดตามข่าวสารการรับสมัครไปทำงานในต่างประเทศ โดยรัฐได้ที่เว็บไซต์

<https://www.doe.go.th/prd/overseas>



3. เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง

คนหางานติดต่อนายจ้างต่างประเทศด้วยตนเองหรือคนงานที่ทำงานครบสัญญาจ้างแล้วได้ต่อสัญญาจ้าง เมื่อเดินทางกลับมาพักผ่อนในประเทศไทยและจะเดินทางกลับไปทำงานอีก ต้องแจ้งต่อกรมการจัดหางานก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน

4. นายจ้างในประเทศไทยพาลูกจ้างไปทำงาน

นายจ้างในประเทศไทยที่มีบริษัทในเครืออยู่ในต่างประเทศ หรือประมูลงานในต่างประเทศได้ ส่งลูกจ้างที่อยู่ในประเทศไทยไปทำงานต้องขออนุญาตต่อกรมการจัดหางาน

5. นายจ้างในประเทศไทยส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

นายจ้างในประเทศไทยที่มีความประสงค์จะส่งลูกจ้างซึ่งทำงานในกิจการของนายจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน หรือ เกิน 45 วัน สามารถส่งลูกจ้างไปฝึกงานได้โดยไม่ต้องขออนุญาตส่งลูกจ้างไปฝึกงานต่อกรมการจัดหางานก่อน

**** การยื่นแบบแจ้ง** นายจ้างที่ประสงค์จะส่งลูกจ้างไปฝึกงานในต่างประเทศไม่เกิน 45 วัน ให้ยื่นแบบแจ้งตามแบบ จง.46

กรณีนายจ้างมีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นแบบแจ้ง (จง.46) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือสำนักงานจัดหางานเขตพื้นที่ที่ตั้งสำนักงาน

กรณีนายจ้างมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นแบบแจ้ง (จง.46) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

กรณีลูกจ้างที่นายจ้างจะส่งไปฝึกงานทำงานอยู่ ณ สำนักงานใหญ่ ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้ง (จง.46) ต่อหน่วยงานที่รับผิดชอบสำนักงานที่ลูกจ้างทำงานอยู่ เช่น

ลูกจ้างทำงานอยู่ ณ สำนักงานใหญ่ หรือสำนักงานสาขาซึ่งอยู่ในกรุงเทพฯ ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้ง (จง.46) ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

ลูกจ้างทำงานอยู่ ณ สำนักงานใหญ่ หรือ สำนักงานสาขาซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพฯ ให้นายจ้างยื่นแบบแจ้ง (จง.46) ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น

สามารถติดตามข้อมูลการไปทำงานต่างประเทศอย่างถูกต้องตามกฎหมายได้ทางเว็บไซต์
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน
<https://www.doe.go.th/overseas>

5 วิธี การไปทำงานต่างประเทศ แบบถูกต้องตามกฎหมาย

1. เดินทางไปทำงานด้วยตนเอง

- คนหางานติดต่อนายจ้างต่างประเทศด้วยตนเอง
- แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY)



สามารถแจ้งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) ได้ที่
<http://www.toea.doe.go.th>

2. กรมการจัดหางานจัดส่ง

คนหางานไปทำงานต่างประเทศ โดยไม่ต้องเสียค่าบริการ นอกจากค่าใช้จ่ายที่จำเป็น เช่น ค่าตั๋วเครื่องบิน ค่าวีซ่า ค่าภาษีนามบัตร ค่าสมาชิกกองทุนฯ เป็นต้น

- โครงการจ้างตรง : ประเทศไต้หวัน
- โครงการ IM : ประเทศญี่ปุ่น
- โครงการ EPS : สาธารณรัฐเกาหลี
- โครงการ TIC : ประเทศอิสราเอล



4. นายจ้างพาลูกจ้างไปทำงาน

นายจ้างในประเทศไทยมีบริษัทในเครืออยู่ต่างประเทศ หรือมีผลงานต่างประเทศได้ ส่งลูกจ้างไปทำงานต้องขออนุญาตต่อกรมการจัดหางาน



3. บริษัทจัดหางานจัดส่ง

- แสดงใบอนุญาตการจดทะเบียนบริษัท ไว้ในที่เปิดเผย/เห็นชัด
- ต้องจดทะเบียนลูกจ้าง ไม่ใช้สายหรือนายหน้าเถื่อน
- เรียกเก็บค่าหัวตามกฎหมาย และออกใบเสร็จรับเงินให้
- เรียกเก็บเงินล่วงหน้าไม่เกิน 30 วัน ก่อนเดินทาง
- ต้องส่งคนหางานไปตรวจโรค และทดสอบฝีมือ
- ต้องพาคคนงานเข้ารับการอบรมก่อนการเดินทาง
- พาคคนงานเดินทางออกไปทำงานต่างประเทศ ผ่านด่านตรวจคนหางานของกรมการจัดหางาน

5. นายจ้างส่งลูกจ้างไปฝึกงาน

- กรณีนายจ้างมีสำนักงานตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ ให้ยื่นแบบแจ้ง ณ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ที่ตั้งสำนักงาน
- กรณีนายจ้างมีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ให้ยื่นแบบแจ้ง ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัดนั้น



ติดต่อสอบถาม
กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ถนนมิตรไมตรี
เขตดินแดง กทม.10400 โทร. 0-2245-9435-6



การแจ้งการเดินทางไปทำงานในต่างประเทศ

ในกรณีนี้ผู้ที่มีความประสงค์อยากเดินทางไปทำงานในต่างประเทศสามารถแจ้งความประสงค์แก่เจ้าหน้าที่กรมการจัดหางานได้ด้วยตัวเอง ซึ่งมีข้อกำหนดว่าจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนวันเดินทางไม่น้อยกว่า 15 วัน ซึ่งบุคคลที่ยื่นเรื่องขอไปทำงานต่างประเทศด้วยตัวอยู่นั้น จะติดต่อหางานต่างประเทศหรือได้รับคำแนะนำจากเพื่อน หรือญาติพี่น้อง ที่เคยเดินทางไปทำงานที่ต่างประเทศจนครบสัญญาจ้างและได้ต่อสัญญากับนายจ้างที่ต่างประเทศแล้ว โดยมีขั้นตอนและเอกสารดังนี้

การแจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศ มี 2 แบบ

การแจ้งการเดินทางด้วยตนเองครั้งแรก

แจ้งการเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ

ขั้นตอนการเตรียมเอกสาร

การแจ้งเดินทางด้วยตนเองครั้งแรก

ใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน 2 ชุด ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
- สำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งผ่านการรับรองจากสถานทูตไทย สถานกงสุลไทย สำนักงานแรงงานไทย หรือผู้รับผิดชอบในการดูแลคนไทยในประเทศนั้น
- สำเนาเอกสารอนุญาตให้เดินทางเข้าไปทำงานในประเทศที่จะเดินทางไป (วีซ่า)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ให้ความยินยอม (กรณีอายุต่ำกว่า 20 ปี)

หมายเหตุ : สำเนาหนังสือเดินทาง ต้องนำสำเนาไปประกาศนียบัตรการพนันด้วยทุกครั้ง

การแจ้งเดินทางกลับไปทำงานต่างประเทศ (RE-ENTRY)

ใช้เอกสารหลักฐานฉบับจริง พร้อมสำเนาจำนวน 1 ชุด ดังนี้

- สำเนาหนังสือเดินทาง (หน้าพาสปอร์ต)
- สำเนาหนังสือเดินทางหน้าวีซ่าประเภท RE - ENTRY หรือวีซ่าอื่นที่มีความหมายเดียวกัน
- สำเนาสัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองจากนายจ้าง หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน
- สำเนาคำเครื่องบิน (ถ้ามี)

ขั้นตอนการแจ้งการเดินทาง

การแจ้งการเดินทางทั้ง 2 ประเภท ต้องนำเอกสารไปแจ้งการเดินทาง ได้ที่

- สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ 1 - 10
- กรมการจัดหางาน กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ

กลุ่มงานอนุญาตการไปทำงานต่างประเทศ
(ฝ่ายอนุญาตการไปทำงานต่างประเทศ 2)
อาคารสำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 3 ชั้น 1
โทร 02 245 6714 - 5



ข้อควรระวัง

คนงานทุกคนจะต้องรักษา/เก็บเอกสารสำคัญต่างๆ ไว้กับตนเอง ได้แก่ หนังสือเดินทาง ใข้วีการการ์ด สัญญาการจ้างงานระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง เป็นต้น หากท่านโดนนายจ้างทำการยึดเอกสารเหล่านั้นถือว่าผิดกฎหมาย สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สายด่วนกระทรวงแรงงาน



สายด่วน 1506 กด 2



Facebook **ns:nsrwแรงงาน**
Ministry of Labour, Kingdom of Thailand

มีเรื่องร้องทุกข์หรือข้อสงสัยแนะ:
ติดต่อหน่วยงาน 1506



กองเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน

การเดินทางมาทำงานในประเทศสิงคโปร์อย่างถูกกฎหมาย



ข้อแนะนำก่อนเดินทางออกมาทำงานที่ประเทศสิงคโปร์

พระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ.2528 กำหนดให้แรงงานไทยที่จะเดินทางไปทำงานต่างประเทศ ต้องแจ้งให้อธิบดีกรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานทราบก่อนเดินทาง ดังนั้นแรงงานไทยต้องให้นายจ้างยื่นเอกสารขอจ้างแรงงานไทยในประเทศสิงคโปร์ที่สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด โดยมีประโยชน์ต่อแรงงาน ดังนี้

- การตรวจสอบการมีงานทำ เช่น โควต้าการจ้างงาน โครงการงานก่อสร้างที่นายจ้างประมูลงานได้
- สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ช่วยตรวจสอบสัญญาจ้างเงื่อนไขการจ้างเพื่อป้องกันการหลอกลวง และได้รับการคุ้มครองให้เป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงานของประเทศสิงคโปร์
- แรงงานสามารถเดินทางทางเครื่องบินโดยซื้อตั๋วเที่ยวบินเที่ยวเดียวได้

ข้อแนะนำเมื่อเดินทางมาถึงประเทศสิงคโปร์

1. เมื่อเดินทางถึงประเทศสิงคโปร์ ควรรายงานตัวต่อสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์
2. นายจ้างต้องส่งแรงงานไปตรวจสุขภาพจากคลินิกหรือโรงพยาบาลที่ได้รับการรับรอง เพื่อยื่นขอใบอนุญาตทำงานกับกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ และโดยทั่วไปควรได้รับใบอนุญาตการทำงานภายใน 14 วัน หากเกินกำหนด ควรแจ้งสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ เพื่อช่วยประสานงานและตรวจสอบ ทั้งนี้สำหรับแรงงานที่ต้องมีใบอนุญาตอื่นๆ ที่ใช้ในการทำงาน เช่น ใบขับขี่ ใบอนุญาตขับรถ ใบผ่านการทดสอบความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น ใบอนุญาตเหล่านั้นต้องยังไม่หมดอายุ
3. ต้องปฏิบัติตามระเบียบของใบอนุญาตการทำงาน เช่น แรงงานต่างชาติจะต้องทำงานตามตำแหน่งงานและบริษัทนายจ้างที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานเท่านั้น ต้องพักตามที่นายจ้างจัดให้หรือที่อยู่ที่แจ้งไว้กับนายจ้าง ห้ามแต่งงานกับชาวท้องถิ่น และต้องพกใบอนุญาตการทำงานติดตัวเพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่ได้เสมอ เป็นต้น มิฉะนั้นกระทรวงแรงงานสิงคโปร์สามารถยกเลิกใบอนุญาตทำงานและถูกส่งตัวกลับประเทศไทย รวมถึงต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ของประเทศสิงคโปร์
4. นายจ้างจะลดค่าจ้างได้ก็ต่อเมื่อลูกจ้างยินยอมเท่านั้น ดังนั้น อย่าเซ็นสัญญาใดๆ ถ้าไม่เห็นด้วยกับนายจ้าง
5. ลูกจ้างและนายจ้างสามารถขอยกเลิกสัญญาจ้างก่อนกำหนดได้ โดยทั้งสองฝ่ายจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาจ้างและกฎหมายของประเทศสิงคโปร์ และเมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลง แรงงานต่างชาติจะไม่ได้รับอนุญาตให้อยู่ต่อในประเทศสิงคโปร์เพื่อหางานใหม่ หากแรงงานต่างชาติหลบหนีระหว่างการจ้างงาน นายจ้างสามารถยกเลิกใบอนุญาตการทำงาน และแรงงานต่างชาติอาจถูกดำเนินคดี กรณีอยู่เกินกำหนดซึ่งจะมีโทษปรับ จำคุกหรือเฆี่ยนได้
6. การทำงานกับนายจ้างอื่น หรือหารายได้พิเศษ ถือว่ามีความผิดตามกฎหมาย
7. ลูกจ้างที่ยกเลิกสัญญาจ้างและเดินทางกลับประเทศก่อน 183 วัน จะต้องเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาร้อยละ 15 ของค่าจ้างทั้งหมด
8. ผู้ถือใบอนุญาตการทำงานประเภท Work Permit และ S-Pass มีประกันสุขภาพกรณีเจ็บป่วยที่เป็นผู้ป่วยในและได้รับการผ่าตัดด้อย โดยประกันสุขภาพคุ้มครองภายในวงเงิน 15,000 เหรียญสิงคโปร์

ประเภทใบอนุญาตทำงานในประเทศสิงคโปร์

แรงงานไทยที่เข้ามาทำงานในประเทศสิงคโปร์ส่วนใหญ่จะอยู่ในภาคก่อสร้าง (Construction) งานในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (Process) และงานสร้างและซ่อมบำรุงเรือ (Marine) โดยถือใบอนุญาตการทำงานประเภท Work Permit เป็นส่วนใหญ่

ใบอนุญาตทำงาน 3 ประเภท ดังนี้

1. Employment Pass (EP) เป็นใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างชาติระดับวิชาชีพ (Professional) และระดับบริหาร (Executive) โดยกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ได้กำหนดคุณสมบัติชาวต่างชาติที่จะเข้ามาทำงาน ในระดับนี้ จะต้องมีการศึกษาจากสถาบันที่ได้มาตรฐาน มีประสบการณ์การทำงานที่เป็นที่ยอมรับ และได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 4,500 เหรียญสิงคโปร์ เริ่มมีผลบังคับใช้ในวันที่ 1 กันยายน 2563 จากเดิมกำหนดเดือนละไม่ต่ำกว่า 3,900 เหรียญสิงคโปร์

2. S Pass เป็นใบอนุญาตทำงานสำหรับผู้ชำนาญงานคนต่างชาติระดับกลาง ซึ่งจะพิจารณาคุณสมบัติหลายด้าน ทั้งค่าจ้าง การศึกษา ลักษณะงาน ประสบการณ์และความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้ชำนาญงานสาขาต่างๆ ช่างเทคนิคต่าง เป็นต้น โดยจะต้องมีเงินเดือนประจำขั้นต่ำ 2,500 เหรียญสิงคโปร์ เริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 จากเดิมกำหนดไม่ต่ำกว่าเดือนละ 2,400 เหรียญสิงคโปร์ มีการศึกษา ระดับปริญญาหรืออนุปริญญา (Degree or Diploma) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหลักสูตรเต็มเวลาอย่างน้อย 1 ปี และมีประสบการณ์ทำงานในสาขานั้นเป็นระยะเวลาหนึ่ง

3. Work Permit เป็นใบอนุญาตทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติกึ่งฝีมือ (Semi-skilled worker) และแรงงานไร้ฝีมือ (Unskilled worker) อายุระหว่าง 18-50 ปี รัฐบาลสิงคโปร์มีการกำกับดูแลและควบคุม โดยการเก็บค่าธรรมเนียมการใช้แรงงานต่างชาติ (Levy) จากนายจ้าง การกำหนดสัดส่วนของแรงงานท้องถิ่นกับแรงงานต่างชาติ การกำหนดระยะเวลาการทำงานในประเทศสิงคโปร์ของแรงงานต่างชาติ รวมถึงกลุ่มประเทศที่อนุญาตให้ทำงานในแต่ละภาคธุรกิจ

แรงงานไทยส่วนใหญ่จะถือใบอนุญาตการทำงานประเภท Work Permit และหากมีความชำนาญพิเศษเป็นที่ต้องการในตลาดแรงงาน และมีประสบการณ์การทำงานในประเทศสิงคโปร์เป็นระยะเวลานานก็จะได้รับการพิจารณาใบอนุญาตการทำงานประเภท S Pass



ระยะเวลาการทำงาน กรณีแรงงานภาคก่อสร้าง งานอุตสาหกรรม ปีโตรเคมีและงานสร้างและซ่อมบำรุงเรือ

2.1 ภาคก่อสร้าง (Construction) เป็นงานก่อสร้างอาคารทุกประเภท สร้างถนน ถนนทะเล งานรถไฟใต้ดินในตำแหน่งต่างๆ เช่น แรงงานทั่วไป ช่างไม้ ช่างเหล็ก ช่างปูน พนักงานขับรถเครน พนักงานขับรถหัวเจาะ โฟร์แมน หัวหน้าคนงาน เป็นต้น

ก) แรงงานต่างชาติประเภท Work Permit จะต้องมียุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี ขณะที่ยื่นขอใบอนุญาตการทำงาน

ข) ก่อนเข้ามาทำงานต้องผ่านการทดสอบฝีมือแรงงาน Skill Evaluation Certificate (SEC) หรือ Skill Evaluation Certificate (Knowledge) (SEC(K)) ซึ่งจัดประเภทเป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled)

ค) ระยะเวลาที่จะได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศสิงคโปร์ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติว่าเป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) หรือช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled)

- ช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) สูงสุด 14 ปี

- ช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) ,, 26 ปี

ง) แรงงานก่อสร้างที่เป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน 14 ปี แต่ประสงค์ที่จะทำงานต่อไปในประเทศสิงคโปร์ก็ต้องปรับระดับเป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) โดยมี 4 ทางเลือกดังต่อไปนี้

1. Construction Registration of Trademen หรือ Core Trade (คอร์เทรด) เป็นการยกระดับฝีมือแรงงานที่มีความชำนาญในงานสาขาใดสาขาหนึ่ง ในอุตสาหกรรมก่อสร้าง โดยการเปลี่ยนสถานะจากช่างฝีมือพื้นฐานเป็นช่างฝีมือระดับสูงด้วยวิธีการทดสอบคอร์เทรดนั้นจะต้องมีประสบการณ์ทำงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า 4 ปี และผ่านการทดสอบประเมิน Core Trade Skills Assessment จำแนกประเภท ตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- Construction Trademan คือ แรงงานผู้ที่มีความชำนาญสาขาใดสาขาหนึ่งในภาคก่อสร้างโดยมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างขั้นต่ำ 4 ปี และผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติ

- Construction Foreman คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ดูแลให้คำแนะนำกับกลุ่มแรงงานโดยมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างขั้นต่ำ 6 ปี และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

- Construction Supervisor คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลงานก่อสร้าง โดยมีประสบการณ์ในงานก่อสร้างขั้นต่ำ 8 ปี และผ่านการทดสอบภาคทฤษฎี

2. Multi – Skilling (สารพัดช่าง) เป็นการยกระดับฝีมือแรงงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานก่อสร้าง โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะสร้างจำนวนแรงงานที่มีความชำนาญในงานมากกว่า 1 ประเภทในสถานที่ทำงาน โดยการเปลี่ยนสถานะจากช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) เป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) โดยต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีใบรับรองการทดสอบฝีมือ SEC หรือ SEC(K) ใบแรก และมีใบรับรอง SEC(K) ใบที่สองในประเภทงานที่แตกต่างจากใบแรก และมีประสบการณ์ทำงานก่อสร้างอย่างน้อย 4 ปี หรือ

- มีใบรับรองการทดสอบฝีมือ SEC หรือ SEC(K) ใบแรก และผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยในการทำงานตามหลักสูตรที่ได้รับการรับรองไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง และมีประสบการณ์ทำงานขั้นต่ำ 6 ปี หรือ

- ใบรับรองการทดสอบฝีมือ SEC หรือ SEC(K) ใบแรก และใบรับรอง WSQ Advanced Certificate ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน และมีประสบการณ์ทำงานขั้นต่ำ 6 ปี

Multi-Skilling มีอายุ 2 ปี กรณีต่ออายุจะต้องเข้ารับการฝึกอบรม Continuing Education and Training (CET)

3. Market-based Skills Recognition Framework – MBF โดยต้องมีประสบการณ์ทำงานก่อสร้างในประเทศสิงคโปร์อย่างน้อย 6 ปี และต้องได้รับค่าจ้างประจำเดือนละไม่ต่ำกว่า 1,600 เหรียญสิงคโปร์

4. Direct R1 เป็นทางเลือกสำหรับแรงงานที่ไม่สามารถยกระดับเป็นช่างฝีมือระดับสูงได้ตามข้อ 1 ถึง 3 เพราะขาดประสบการณ์การทำงานก่อสร้างในประเทศสิงคโปร์หรือเป็นแรงงานฝีมือต่างชาติ ที่ไม่เคยทำงานในประเทศสิงคโปร์ ก็สามารถเป็นไปตามระบบนี้ได้ โดยต้องสอบผ่าน Skill Evaluation Certificate (K) ที่เป็น ระดับสูง (Higher Skill Level) และต้องได้รับค่าจ้างประจำเดือนละไม่ต่ำกว่า 1,600 เหรียญสิงคโปร์

สรุปคุณสมบัติการเปลี่ยนสถานะจากช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) เป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) ของภาคการก่อสร้าง 4 ทางเลือก

คุณสมบัติ	CoreTrade (คอร์เทรด)	Multi – Skilling (สารพัดช่าง)	MBF (ค่าจ้างตามระดับที่กำหนด)	Direct R1 (สอบผ่านเป็นช่างฝีมือระดับสูง)
ประสบการณ์	อย่างต่ำ 4 ปี	อย่างต่ำ 4 ปี	อย่างต่ำ 6 ปี	×
การสอบ (Skills Assessment)	ต้องผ่านการทดสอบ	ต้องผ่านการทดสอบ หรือผ่านการอบรมความปลอดภัยฯ	×	ต้องผ่านการทดสอบ
ค่าจ้างขั้นต่ำ	×	×	\$1,600	\$1,600

จ) จะต้องผ่านการฝึกอบรมและทดสอบเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน (Construction Safety Orientation Course- CSOC) และมีการฝึกอบรมและทดสอบเป็นระยะ ซึ่งจะกำหนดตามระยะเวลาการทำงานในประเทศสิงคโปร์ หาก CSOC หมดอายุก็จะต้องได้รับอนุญาตให้ทำงานหรือใบอนุญาตการทำงาน อาจถูกยกเลิก

ระยะเวลาการทำงาน	ความถี่ที่ต้องฝึกอบรมและทดสอบ CSOC
ไม่เกิน 6 ปี	ทุก 2 ปี
ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป	ทุก 4 ปี

หมายเหตุ : ก่อนต่อใบอนุญาตการทำงาน CSOC จะต้องมียุอย่างน้อย 1 เดือน นับตั้งแต่วันยื่นขอต่อใบอนุญาตการทำงาน

2.2. ภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมี (Process) เป็นธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับโรงกลั่นน้ำมัน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม สารเคมีชนิดพิเศษ และผลิตภัณฑ์เภสัชกรรม แรงงานต่างชาติดังกล่าวทำงานในอุตสาหกรรมนี้จะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง การป้องกันและการบำรุงรักษาอุปกรณ์โรงงาน ซึ่งแรงงานไทยส่วนใหญ่อ

เข้ามาในงานก่อสร้าง ติดตั้งและซ่อมแซมบำรุงในโรงงาน ตำแหน่งช่างเชื่อม ช่างประกอบ ผู้ช่วยช่างและแรงงานทั่วไป

ก) แรงงานต่างชาติประเภท Work Permit จะต้องมียายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี ขณะที่ยื่นขอใบอนุญาตการทำงาน

ข) ระยะเวลาที่จะได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศสิงคโปร์ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติว่าเป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) หรือช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled)

- ช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) สูงสุด 14 ปี

- ช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) ,, 26 ปี

ค) แรงงานไทยในภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่เป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน 14 ปี แต่ประสงค์ที่จะทำงานต่อไปในประเทศสิงคโปร์ก็ต้องปรับระดับเป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) โดยมีคุณสมบัติคือ ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1,200 เหรียญสิงคโปร์ และคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ได้แก่ มีประสบการณ์การทำงานในประเทศสิงคโปร์อย่างน้อย 2 ปี หรือผ่านการทดสอบ Trade Test ระดับ 3G ขึ้นไป ในทักษะช่างเชื่อม หรือ ผ่านการทดสอบหลักสูตรของน WSQ ตามที่กำหนดไว้ และ นับตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2563 แรงงานไทยในภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมีที่จะยกระดับเป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) จะต้องได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1,200 เหรียญสิงคโปร์ และประกาศนียบัตร Composite Assessment for Generic Manufacturing (Process) หรือผ่านหลักสูตรของ WSQ 2 หลักสูตรตามที่กำหนด แต่หากมีประสบการณ์การทำงาน 3 ปี ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่า 1,200 เหรียญสิงคโปร์ ก็ไม่จำเป็นต้องผ่านหลักสูตรหรือการทดสอบ

ง) แรงงานที่ทำงานในภาคอุตสาหกรรมปิโตรเคมีจะต้องผ่านการอบรม Oil Petroleum Safety Orientation Course –OPSOC และหากทำงานก่อสร้างในโรงงานด้วยก็จะต้องผ่านการอบรม Construction Safety Orientation Course – CSOC

2.3 งานสร้างและซ่อมบำรุงเรือ (Marine) เป็นงานสร้าง ซ่อม บำรุงรักษาเรือทุกประเภทรวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างเรือนอกชายฝั่ง

ก) แรงงานต่างชาติประเภท Work Permit จะต้องมียายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี และไม่เกิน 50 ปี ขณะที่ยื่นขอใบอนุญาตการทำงาน

ข) ระยะเวลาที่จะได้รับอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงานในประเทศสิงคโปร์ ขึ้นอยู่กับคุณสมบัติว่าเป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) หรือช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled)

- ช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) สูงสุด 14 ปี

- ช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) ,, 26 ปี

ค) แรงงานไทยในงานสร้างและซ่อมบำรุงเรือที่เป็นช่างฝีมือพื้นฐาน (Basic Skilled) ที่ได้รับอนุญาตให้ทำงาน 14 ปี แต่ประสงค์ที่จะทำงานต่อไปในประเทศสิงคโปร์ก็ต้องปรับระดับเป็นช่างฝีมือระดับสูง (Higher Skilled) โดยมีทางเลือก คือ การทดสอบ Trade test ระดับ 3G ขึ้นไป ในทักษะช่างเชื่อม หรือได้รับค่าจ้างไม่น้อยกว่า 1,200 เหรียญสิงคโปร์ และมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 2 ปี

ง) แรงงานที่ทำงานเรือจะต้องผ่านการอบรม Shipyard Safety Instruction Course (SSIC) หรือ Apply Workplace Safety and Health in Marine Work ก่อนจะได้รับใบอนุญาตการทำงานและ ต้องผ่านหลักสูตรภายใน 3 เดือน นอกจากนั้น ต้องฝึกอบรมและทดสอบดังกล่าวเป็นระยะๆโดยจะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานในประเทศสิงคโปร์

ระยะเวลาการทำงาน	ความถี่ที่ต้องฝึกอบรมและทดสอบ
ไม่เกิน 6 ปี	ทุก 2 ปี
ตั้งแต่ 6 ปี ขึ้นไป	ทุก 4 ปี

หมายเหตุ : ก่อนต่อใบอนุญาตการทำงานใบรับรองการฝึกอบรมจะต้องมีอายุอย่างน้อย 1 เดือน นับตั้งแต่วันยื่นขอต่อใบอนุญาตการทำงาน

ค่าจ้างและค่าล่วงเวลาและการกำหนดชั่วโมงการทำงานในประเทศสิงคโปร์

ค่าจ้าง

ตามประกาศกรมการจัดหางาน เรื่อง กำหนดอัตราค่าจ้างมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการจ้างแรงงานไทย ไปทำงานในประเทศสิงคโปร์ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 กำหนดดังนี้

- งานก่อสร้าง ไม่ต่ำกว่า 23 เหรียญสิงคโปร์/วัน หรือ 552 เหรียญสิงคโปร์/เดือน
- งานเรือและกรรมกรทั่วไป ไม่ต่ำกว่า 20 เหรียญสิงคโปร์/วัน หรือ 480 เหรียญสิงคโปร์/เดือน
- งานเกษตร ไม่ต่ำกว่า 25 เหรียญสิงคโปร์/วัน หรือ 600 เหรียญสิงคโปร์/เดือน
- งานรับใช้ในบ้าน อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ 350 เหรียญสิงคโปร์/เดือน

นายจ้างเป็นผู้รับผิดชอบจ่ายค่าภาษี (Levy) จัดหาที่พักอาศัย รถรับ-ส่ง ค่ารักษาพยาบาล ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ โดยไม่คิดมูลค่า สำหรับตำแหน่งงานรับใช้ในบ้าน นายจ้างจัดหาอาหารให้วันละ 3 มื้อ หรือจ่ายค่าอาหารให้ตามความเหมาะสม

การกำหนดชั่วโมงการทำงาน และการคำนวณค่าล่วงเวลา

กฎหมายแรงงานสิงคโปร์กำหนดชั่วโมงการทำงานปกติต่อวัน (Normal hours of work) ดังนี้

(1) กรณีทำงาน 5 วัน หรือน้อยกว่า 5 วันต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการทำงานตามสัญญาจ้างจะต้องไม่เกิน 9 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 44 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(2) กรณีทำงานมากกว่า 5 วันต่อสัปดาห์ ชั่วโมงการทำงานตามสัญญาจ้างจะต้องไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน หรือ 44 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

(3) กรณีที่มีชั่วโมงการทำงานน้อยกว่า 44 ชั่วโมงในบางสัปดาห์ สัปดาห์ถัดไปต้องไม่เกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ แต่สูงสุดต้องไม่เกิน 88 ชั่วโมงใน 2 สัปดาห์ติดต่อกัน เมื่อนำชั่วโมงการทำงาน 2 สัปดาห์มารวมกัน จะต้องทำงานเฉลี่ยไม่เกินสัปดาห์ละ 44 ชั่วโมง

(4) กรณีทำงานแบบเป็นกะ ต้องไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน เมื่อนำชั่วโมงการทำงานใน 3 สัปดาห์ต่อเนื่องมารวมกันเฉลี่ยแล้วจะต้องไม่เกิน 44 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

นอกจากนี้ กรณีคนงานทำงานมากกว่า 6 ชั่วโมงต่อเนื่อง นายจ้างจะต้องจัดให้มีเวลาพักสำหรับรับประทานอาหารอย่างน้อย 45 นาที

กฎหมายแรงงานสิงคโปร์กำหนด การทำงานแบบเป็นกะ ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน และเมื่อนำชั่วโมงการทำงานใน 3 สัปดาห์ต่อเนื่องมารวมและเฉลี่ยแล้วจะต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 44 ชั่วโมง ถือเป็นชั่วโมงการทำงานปกติ (Normal hours of work) ดังนั้นชั่วโมงการทำงานที่ 45 จะถือว่าเป็นการปฏิบัติงานล่วงเวลา กฎหมายแรงงานสิงคโปร์ได้กำหนดเวลาทำงานล่วงเวลาสูงสุดไม่เกิน 72 ชั่วโมงใน 1 เดือน

กรณีบริษัท/สถานประกอบการ ระบุชั่วโมงการทำงานเป็น 2 รูปแบบ คือ

(1) Normal Shift (ชั่วโมงการทำงานปกติ) ตั้งแต่เวลา 08.15 น. – 17.30 น. (วันจันทร์ถึงวันศุกร์) (จำนวน 9 ชั่วโมง 15 นาที) (เวลาทำงาน 8 ชั่วโมง 30 นาที เวลาพักรับประทานอาหารอย่างน้อย 45 นาที) สัปดาห์ละ 41 ชั่วโมง 50 นาที

(2) 12-Hour Shift (ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน) ตั้งแต่เวลา 09.00 น. – 21.15 น. หรือ ตั้งแต่เวลา 21.00 น. – 09.15 น. (จำนวน 12 ชั่วโมง 15 นาที) (เวลาทำงาน 11 ชั่วโมง 30 นาที เวลาพักรับประทานอาหาร อย่างน้อย 45 นาที)

ในสัญญาบริษัทจะจัดทำตารางเวลาทำงาน โดยยึดชั่วโมงการทำงานตามกฎหมายเป็นหลัก

***** ในกรณีที่ในสัญญาจ้างไม่ได้ระบุให้คนงานทำงานเป็นกะ แต่คนงานต้องการทำงานเป็นกะ (ไม่เกิน 12 ชั่วโมงต่อวัน) คนงานจะต้องให้ความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร และรับทราบชั่วโมงการทำงานต่อวัน จำนวนวันทำงานในแต่ละสัปดาห์ และวันหยุดประจำสัปดาห์

การคำนวณค่าล่วงเวลา มีหลักการคำนวณดังนี้

กรณีวันทำงาน

- ค่าจ้าง $\times 12 \times 1.5$ = อัตรา/ชม.(52 สัปดาห์ $\times$ 44 ชั่วโมง)

กรณีวันหยุด

- ค่าจ้าง $\times 12 \times 2$ = อัตรา/ชม.(52 สัปดาห์ $\times$ 44 ชั่วโมง)

ทั้งนี้ การคำนวณค่าล่วงเวลาดังกล่าวนายจ้าง และลูกจ้างสามารถเข้าไปที่เว็บไซต์ กระทรวงแรงงาน สิงคโปร์ <https://www.mom.gov.sg/employment-practices/salary/calculate-overtime-pay> เพื่อคำนวณค่าล่วงเวลาผ่านทางเว็บไซต์กระทรวงแรงงานสิงคโปร์

ระบบประกันสุขภาพและอุบัติเหตุในการทำงานสำหรับแรงงานต่างชาติ

กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ (Ministry of Manpower) เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการดูแลแรงงานต่างชาติที่เข้ามาทำงานในประเทศสิงคโปร์ทั้งด้านสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน จึงออกข้อบังคับให้นายจ้างที่จ้างแรงงานต่างชาติประเภท Work Permit และ S-Pass มีประกันสุขภาพกรณีเจ็บป่วย โดยให้นายจ้างซื้อประกันกับบริษัทเอกชน โดยมีรายละเอียดการประกันดังต่อไปนี้

1) ประกันสุขภาพ (Medical Insurance)

นายจ้างจะต้องมีประกันสุขภาพสำหรับลูกจ้างประเภท Work Permit และ S-Pass ในวงเงินคุ้มครองไม่ต่ำกว่า 15,000 เหรียญสิงคโปร์ต่อปี ซึ่งการประกันสุขภาพจะต้องครอบคลุมกรณีเจ็บป่วยที่เป็นผู้ป่วยใน หรือ Day Surgery* ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน

ทั้งนี้นายจ้างมีสิทธิเรียกร้องให้ลูกจ้างมีส่วนร่วมรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลได้แต่ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

- 1) เป็นค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้ป่วยในที่ไม่ได้เกิดเนื่องจากการทำงาน
- 2) เป็นจำนวนเงินที่เหมาะสมและไม่เกินร้อยละ 10 ของเงินเดือนลูกจ้างต่อเดือน
- 3) ระยะเวลาการจ่ายไม่ควรเกิน 6 เดือน
- 4) จะต้องระบุในสัญญาจ้างหรือมีข้อตกลงที่ได้รับความยินยอมจากลูกจ้างอย่างชัดเจน

นายจ้างจะให้ลูกจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจากการซื้อประกันสุขภาพ (Medical Insurance) ไม่ได้ นายจ้างที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับเรื่องประกันสุขภาพอาจมีโทษปรับสูงสุด 5,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือโทษจำคุกสูงสุด 6 เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ อีกทั้งจะไม่ได้รับอนุญาตให้จ้างแรงงานต่างชาติ

2) ประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident Insurance) นายจ้างต้องมีประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคลให้ลูกจ้างที่ทำงานเป็นผู้ช่วยแม่บ้าน (Domestic Worker) เพิ่มขึ้นจากประกันสุขภาพ (Medical Insurance) ที่แผนการคุ้มครองในวงเงินอย่างน้อยต่ำ 60,000 เหรียญสิงคโปร์เพิ่มขึ้นจากการประกันสุขภาพ (Medical Insurance) ซึ่งการจ่ายเงินประกันจะต้องจ่ายให้กับลูกจ้างหรือผู้รับประโยชน์ของลูกจ้าง นายจ้างจะให้ลูกจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดจากการซื้ออุบัติเหตุส่วนบุคคล (Personal Accident Insurance) ไม่ได้

* **ผู้ป่วยใน** หมายถึง ผู้ป่วยที่รับตัวไว้รักษาในโรงพยาบาลและจะพักอยู่ตามห้องผู้ป่วย (วอร์ด) ต่าง ๆ

ผู้ป่วยนอก หมายถึง ผู้ป่วยที่มารับการตรวจรักษาที่โรงพยาบาล หมอตรวจรักษาเสร็จก็ให้ยากลับไปพักผ่อนที่บ้าน ไม่ได้รับตัวไว้รักษาในห้องผู้ป่วย (วอร์ด)

Day Surgery หมายถึง การที่ผู้ป่วยได้รับการผ่าตัดรักษาโรค หลังการผ่าตัดเรียบร้อยแล้วผู้ป่วยสามารถกลับไปพักผ่อนที่บ้านได้อย่างปกติ โดยไม่ต้องนอนค้างคืนในโรงพยาบาล

3) ประกันกรณีบาดเจ็บที่เกิดจากการทำงาน

1. The Work Injury Compensation Act (WICA)

The Work Injury Compensation Act (WICA) เป็นกฎหมายที่กำหนดให้นายจ้างต้องรับผิดชอบค่าทดแทนที่เกิดขึ้นจากอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยลูกจ้างไม่ต้องพิสูจน์ความรับผิดชอบในทางแพ่ง

กฎหมาย WICA นี้ ให้ความคุ้มครองลูกจ้างในการเรียกร้องค่าทดแทนจากนายจ้างหรือผู้รับประกันของบริษัทนายจ้าง กรณีที่ลูกจ้างได้รับอุบัติเหตุหรือเป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน และให้ความ

คุ้มครองแม้ว่าลูกจ้างจะหมดสภาพความเป็นลูกจ้างหลังเกิดอุบัติเหตุ หรือเกิดอุบัติเหตุขณะทำงานอยู่ต่างประเทศ

นายจ้างจะต้องซื้อประกันประเภทนี้ให้กับลูกจ้างกลุ่มที่ใช้แรงงานและลูกจ้างที่ได้รับค่าจ้างต่ำกว่า 1,600 เหรียญสิงคโปร์ ทั้งลูกจ้างท้องถิ่นและลูกจ้างชาวต่างชาติ หากการประกันมีเงื่อนไขความคุ้มครองต่ำกว่ามาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ก็จะมีโทษปรับสูงสุด 10,000 เหรียญสิงคโปร์หรือจำคุกสูงสุด 12 เดือน หรือทั้งจำทั้งปรับ

สำหรับลูกจ้างกลุ่มอื่นๆ นายจ้างมีความยืดหยุ่นในการตัดสินใจว่าจะซื้อประกันประเภทนี้ให้หรือไม่ แต่หากลูกจ้างมีคุณสมบัติตามที่กำหนดที่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนได้ นายจ้างต้องเป็นผู้จ่ายค่าทดแทนให้ โดยไม่คำนึงถึงการประกันตน

การคุ้มครอง WICA ให้การคุ้มครองลูกจ้างทุกคนไม่ว่าจะเป็นชาวท้องถิ่นหรือชาวต่างชาติที่อยู่ภายใต้สัญญาจ้างหรือสัญญาฝึกงานรวมถึงข้าราชการที่ทำงานในหน่วยงานของรัฐโดยไม่พิจารณาถึงรายได้

ยกเว้น

- ผู้ประกอบอาชีพส่วนตัว
- ผู้รับเหมาอิสระ
- ผู้ประกอบอาชีพคนทำงานบ้าน
- เจ้าหน้าที่รัฐที่เกี่ยวกับความมั่นคง (ทหารในกองทัพลิงคโปร์ ตำรวจ องค์กรป้องกันฝ่ายพลเรือน กรมราชทัณฑ์ และหน่วยปราบปรามยาเสพติดแห่งประเทศไทย)

ลูกจ้างที่ได้รับการคุ้มครองจะเรียกร้องขอค่าทดแทนได้กรณี

- ได้รับบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน
- ได้รับบาดเจ็บขณะทำงานที่ได้รับมอบหมายในต่างประเทศ
- เป็นโรคที่เกิดจากการทำงานตามกฎหมาย Work Injury Compensation Act

(Chapter 354)

- เจ็บป่วยโดยมีสาเหตุมาจากการสัมผัสหรืออยู่ในสภาพแวดล้อมเสี่ยงที่มาจากสารเคมี

2. สิทธิในการรับค่าทดแทนมี 3 รูปแบบ ดังต่อไปนี้

ก) ค่าจ้างระหว่างลาป่วย (Medical Leave Wages) ค่าจ้างจะจ่ายเฉพาะวันทำงานที่แพทย์ออกใบอนุญาตให้ลาพักรักษาตัว (MC/hospitalization leave) เท่านั้น ไม่รวมวันที่ไม่ทำงาน เช่น วันหยุดประจำสัปดาห์ หรือ วันหยุดราชการ เป็นต้น โดยมีข้อกำหนดดังนี้

ค่าจ้างระหว่างลาป่วย	กรณีผู้ป่วยนอก Medical Leave	ผู้ป่วยใน Hospitalisation Leave
จ่ายเต็มตามค่าจ้างเฉลี่ยรายเดือน	สูงสุด 14 วัน	สูงสุด 60 วัน
จ่าย 2/3 ของค่าจ้างเฉลี่ยรายเดือน	วันที่ 15 เป็นต้นไป จนถึง 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันเกิดอุบัติเหตุ	วันที่ 61 เป็นต้นไป จนถึง 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันเกิดอุบัติเหตุ

ข) ค่ารักษาพยาบาล (Medical Expenses) นายจ้างจะต้องรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลให้ลูกจ้างที่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน ในวงเงินสูงสุด 36,000 เหรียญสิงคโปร์ ในเวลา 1 ปี โดยนับตั้งแต่วันที่เกิดอุบัติเหตุ (กรณีที่ค่ารักษาพยาบาลเกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ใน WICA ลูกจ้างอาจเรียกร้องสิทธิที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายแพ่งได้) ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลที่ต้องรับผิดชอบ ประกอบด้วย ค่าปรึกษาแพทย์ ค่าที่พักรักษาพยาบาล ค่ารถพยาบาล ค่ายา แขนขาเทียม เครื่องใช้ในการผ่าตัด ทั้งนี้ รวมถึงการรักษาพยาบาลที่จะช่วยให้ลูกจ้างกลับไปทำงานได้เร็วขึ้น เช่น

การจัดการดูแลผู้ป่วย (Case Management) การประเมินสมรรถภาพ (Functional Capacity) และ การประเมินสถานที่ทำงาน (Worksite Assessment) และหากเป็นกายภาพบำบัด (Physiotherapy) กิจกรรมบำบัด/เวชศาสตร์การสื่อความหมาย (Occupational and speech therapy) การแพทย์แผนจีน (Traditional Chinese Medicine) จะต้องเป็นผู้ประกอบวิชาชีพของประเทศสิงคโปร์

ค) เงินค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพถาวรหรือเสียชีวิต (Lum sum compensation incapacity or death) ลูกจ้างหรือครอบครัวสามารถเรียกร้องค่าทดแทนได้หากลูกจ้างทุพพลภาพถาวรหรือเสียชีวิต

- กรณีทุพพลภาพถาวร

	ค่าทดแทนกรณีทุพพลภาพถาวร
กรณีการจ่ายเงินค่าทดแทน	การเจ็บป่วยหรือบาดเจ็บส่งผลกระทบต่อความสามารถในการทำงานอย่างถาวร
การคำนวณเงินค่าทดแทน	จำนวนเงินค่าทดแทน = รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน (Average Monthly Earning) x ปัจจัยของอายุ (age multiplying factor) x %การสูญเสียสมรรถภาพ (permanent incapacity-PI)
ผู้ที่ได้รับค่าทดแทน	ลูกจ้างที่ได้รับบาดเจ็บ
จำนวนเงินที่จะได้รับ	อุบัติเหตุเกิดขึ้นตั้งแต่ 1 มกราคม 2559
: ค่าทดแทนจำนวนเงินต่ำสุด	\$ 88,000 X % การสูญเสียสมรรถภาพ (permanent incapacity-PI)
: ค่าทดแทนจำนวนเงินสูงสุด	\$ 262,000X % การสูญเสียสมรรถภาพ (permanent incapacity-PI)

- กรณีเสียชีวิต

	ค่าทดแทนกรณีเสียชีวิต
จ่ายเมื่อ	การบาดเจ็บทำให้เสียชีวิต
การคำนวณเงินค่าทดแทน	จำนวนเงินค่าทดแทน = รายได้โดยเฉลี่ยต่อเดือน (Average Monthly Earning) x ปัจจัยของอายุ (age multiplying factor)
ผู้ที่ได้รับค่าทดแทน	ครอบครัวหรือผู้ที่อยู่ในอุปการะของผู้เสียชีวิต (Dependant of deceased employee)
จำนวนเงินค่าทดแทน	อุบัติเหตุเกิดขึ้นตั้งแต่ 1 มกราคม 2559
: จำนวนเงินต่ำสุด	69,000 เหรียญสิงคโปร์
: จำนวนเงินสูงสุด	204,000 เหรียญสิงคโปร์

3. ตารางเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างกฎหมายการให้ความคุ้มครองกรณีอุบัติเหตุจากการทำงาน (WICA) และ กฎหมายแพ่ง (Common Law)

กฎหมายค่าทดแทนกรณีบาดเจ็บเนื่องจากการทำงาน (WICA)	กฎหมายแพ่ง (Common Law)
1.ไม่ต้องพิสูจน์ว่านายจ้างมีความผิด เพียงแค่แสดงให้เห็นว่าการบาดเจ็บเกิดจากการทำงานเท่านั้น	1.จะต้องพิสูจน์ให้ได้ว่านายจ้าง หรือบุคคลที่สาม เป็นสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

2. ค่าทดแทนคำนวณตามสูตรที่กำหนด และมีวงเงินจำกัด	2. ไม่จำกัดวงเงินค่าทดแทน แต่ต้องพิสูจน์ความเสียหายในชั้นศาล
3. ไม่จำเป็นต้องใช้ทนาย เจ้าหน้าที่ MOM สามารถให้คำแนะนำและยื่นคำร้องโดยไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ และหากมีข้อขัดแย้ง เจ้าหน้าที่ MOM ก็จะช่วยประสานเพื่อยุติข้อขัดแย้งนั้น	3. จะต้องใช้ทนาย และลูกจ้างจะต้องจ่ายค่าดำเนินการของทนาย

- กำหนดเวลาการดำเนินการเรียกร้องค่าทดแทน : ลูกจ้างมีเวลา 1 ปี นับจากวันเกิดอุบัติเหตุว่าจะเรียกร้องค่าทดแทนภายใต้ Work Injury Compensation Act (WICA) หรือ กฎหมายแพ่ง

- หากลูกจ้างดำเนินการเรียกร้องเป็นคดีแพ่ง และต่อมาประสงค์ที่จะเพิกถอนการฟ้องร้องคดีแพ่งมาเรียกร้องตาม WICA ลูกจ้างต้องทำให้การเรียกร้องภายในระยะเวลา 1 ปี นับจากวันเกิดอุบัติเหตุหรือวันที่ตรวจพบโรค

- หากลูกจ้างยื่นคำร้องตาม WICA และต่อมาประสงค์ที่จะเพิกถอนการเรียกร้องตาม WICA ลูกจ้างสามารถทำได้ตลอดเวลา ก่อนที่กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ (MOM) จะออกหนังสือประเมินผล (Notice of Assessment- NOA) แต่หากมีการส่งหนังสือแจ้งการประเมินผลออกไปแล้ว ลูกจ้างจะถอนข้อเรียกร้องได้

1) ภายใน 14 วันนับจากวันที่ระบุวันแจ้ง (date of service) ใน NOA (กรณีไม่มีข้อพิพาท)

2) ภายใน 28 วันนับจากวันที่ระบุวันแจ้ง (date of service) ใน NOA (กรณีมีข้อพิพาท)

หมายเหตุ: หากทุกฝ่ายยอมรับหนังสือประเมินผล (NOA) นายจ้างหรือผู้ประกัน (หากมี) จะต้องชำระเงินภายใน 21 วันนับจากวันที่ระบุวันแจ้ง (date of service) ใน NOA ซึ่งจะถือว่าการสิ้นสุดข้อร้องเรียนและจะไม่สามารถเรียกร้องภายใต้กฎหมายแพ่งได้อีก

สิ่งที่ต้องปฏิบัติเมื่อได้รับอุบัติเหตุจากการทำงาน



ขั้นตอนที่ 1

1. ต้องเข้ารับการรักษาอาการบาดเจ็บและแจ้งนายจ้างหรือหัวหน้างานทันที

ขั้นตอนที่ 2

ส่งใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (MC) ให้นายจ้างและเก็บสำเนาไว้

1 ฉบับ นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างระหว่างลาป่วย



ขั้นตอนที่ 3

ส่งรายการค่ารักษาพยาบาลฉบับจริงให้นายจ้าง นายจ้างจะจ่ายโดยตรงกับสถานพยาบาล หากลูกจ้างจ่ายค่ารักษาพยาบาลไปก่อน นายจ้างต้องจ่ายคืนให้กับลูกจ้าง



ขั้นตอนที่ 4

ตัดสินใจว่าจะเรียกร้องค่าทดแทนกรณีอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยใช้กฎหมาย Work Injury Compensation Act (WICA) หรือ กฎหมายแพ่ง (Common Law) ในการเรียกร้องค่าทดแทน จะทำทั้งสองอย่างพร้อมกันไม่ได้

ขั้นตอนการเรียกร้องค่าทดแทน

ภาพรวมขั้นตอนการยื่นคำร้องตามกฎหมาย WICA



ขั้นตอนที่ 1 แจ้งนายจ้างเมื่อเกิดอุบัติเหตุโดยเร็วที่สุด

- นายจ้างจะแจ้งอุบัติเหตุให้ MOM ทราบ
- หากลูกจ้างต้องการแจ้งกระทรวงแรงงานสิ่งใดเองก็ทำได้โดยใช้ระบบออนไลน์ <http://www.mom.gov.sg/ireport>



ขั้นตอนที่ 2 ยื่นคำร้อง

- หลังจากได้รับแจ้งเกี่ยวกับอุบัติเหตุ MOM จะติดต่อกลับไปหาและ/หรือส่งแบบคำร้องไปให้ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ
- ผู้ร้องมีเวลาสูงสุด 1 ปี นับจากวันที่เกิดอุบัติเหตุในการส่งแบบคำร้องให้ MOM หลังจากพ้น 1 ปีแล้ว จะไม่สามารถเรียกร้องค่าทดแทนได้



ขั้นตอนที่ 3 เข้ารับการประเมินทางการแพทย์

- ไปพบแพทย์ทุกครั้ง
- หลังจากอาการบาดเจ็บทรุดตัวแล้ว แพทย์จะประเมินผลและแจ้งให้ MOM ทราบถึง เปอร์เซ็นต์การสูญเสีย (Permanent Incapacity – PI)



ขั้นตอนที่ 4 รับใบแจ้งผลการประเมิน

- MOM จะคำนวณค่าทดแทนและออกใบแจ้งผลการประเมิน (Notice of Assessment) ให้กับผู้บาดเจ็บ นายจ้าง และ บริษัทประกัน



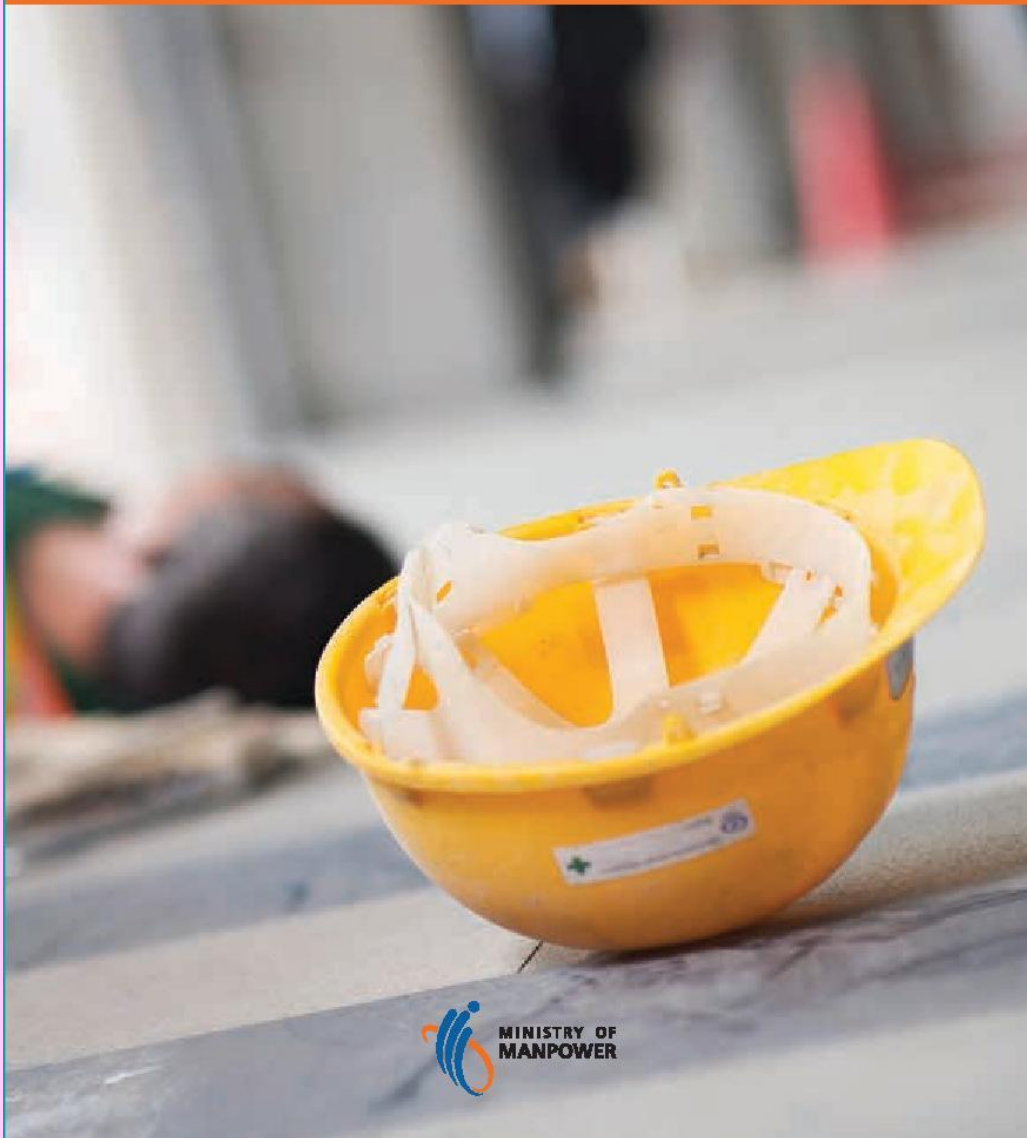
ขั้นตอนที่ 5 การเบิกค่าทดแทนและการจ่ายค่าทดแทน

- หากไม่มีการคัดค้านผลการประเมินของ MOM นายจ้าง/บริษัทประกันจะจ่ายค่าทดแทนให้ผู้บาดเจ็บภายใน 21 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง
- หากมีการคัดค้าน MOM จะดำเนินการแก้ไข

ปกติการเรียกร้องค่าทดแทนกรณีเจ็บป่วยจากการทำงานจะใช้เวลา 3 - 6 เดือน
ยกเว้น กรณีที่แพทย์ต้องรอความเสถียรของอาการบาดเจ็บก่อนที่จะมีการประเมินผลที่เกี่ยวข้อง

คู่มือสำหรับลูกจ้าง : ค่าทดแทนกรณีบาดเจ็บจากการทำงาน

คู่มือสำหรับลูกจ้าง
ค่าทดแทนกรณีบาดเจ็บ
จากการทำงาน



สามารถดาวน์โหลดคู่มือสำหรับลูกจ้างได้ตามคิวอาร์โค้ดนี้



กฎหมายในประเทศสิงคโปร์ที่แรงงานไทยควรรู้

1) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการจ้างงานผิดกฎหมาย

ก) Immigration Act (Chapter 133) ที่บังคับใช้โดย Immigration & Checkpoints Authority (ICA) สำนักตรวจคนเข้าเมือง เป็นผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยชายแดนของประเทศสิงคโปร์

ข) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงานต่างชาติ (Foreign Manpower Act (Cap. 91A) และกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหางาน (Employment Agencies Act) ที่บังคับใช้โดย Ministry of Manpower กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ โดย Foreign Manpower Management Division ที่ทำหน้าที่ดูแลบังคับใช้นโยบายที่เกี่ยวข้องกับแรงงาน ให้ความสำคัญกับการใช้แรงงานผิดกฎหมาย รวมถึงการละเมิดอื่น ๆ ตามระเบียบการจ้างแรงงานต่างชาติ โดยเจ้าหน้าที่ Employment Inspectorate จะมีอำนาจในการจับกุมและตรวจค้น ซึ่งตัวอย่างการกระทำผิดและบทลงโทษ มีดังต่อไปนี้

การกระทำผิด	บทลงโทษ
1. จ้างงานลูกจ้างชาวต่างชาติโดยไม่มีใบอนุญาตการทำงาน	ปรับระหว่าง 5,000-30,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ โทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำคุกและปรับ สำหรับความผิดที่กระทำซ้ำ – ต้องได้รับโทษจำคุก และปรับ ระหว่าง 10,000-30,000 เหรียญสิงคโปร์
2. ฝ่าฝืนเงื่อนไขใบอนุญาตการทำงาน	โทษปรับไม่เกิน 10,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ จำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือทั้งจำคุกและปรับ
3. ให้ข้อมูลเท็จในการขอใบอนุญาตการทำงาน หรือต่อใบอนุญาตการทำงาน	โทษปรับไม่เกิน 20,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือทั้งจำคุกและปรับ
4. ได้รับเงินที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของลูกจ้างชาวต่างชาติ	โทษปรับไม่เกิน 30,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ จำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือทั้งจำคุกและปรับ
5. ขอใบอนุญาตการทำงานให้ลูกจ้างชาวต่างชาติ โดยไม่ได้ประกอบกิจการจริง หรือไม่จำเป็นต้องใช้ลูกจ้างชาวต่างชาติ	โทษจำคุก 6 เดือนและปรับไม่เกิน 6,000 เหรียญสิงคโปร์ และอาจมีโทษเชี่ยนด้วย
6. ชาวต่างชาติทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตการทำงาน	โทษปรับไม่เกิน 20,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ จำคุกไม่เกิน 2ปี หรือทั้งจำคุกและปรับ

2) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

ก) Employment Act (Cap. 91) เป็นกฎหมายที่ให้การคุ้มครองดูแลลูกจ้างที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงาน

ข) Employment of Foreign Manpower Act (Cap. 91A) กฎหมายว่าด้วยการจ้างแรงงานต่างชาติ ที่กำหนดหน้าที่ภาระความรับผิดชอบของนายจ้างที่มีต่อลูกจ้างในเรื่องความเป็นอยู่ระหว่างทำงานในประเทศสิงคโปร์

ค) Workplace Safety and Health Act (Cap. 354A) เป็นกฎหมายเกี่ยวข้องับสุขภาพและความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

ง) Work Injury Compensation Act (Cap. 354) เป็นกฎหมายว่าด้วยค่าทดแทนสำหรับลูกจ้างกรณีเกิดอุบัติเหตุหรือเป็นโรคที่เกิดจากการทำงาน

ทั้งนี้ กรณีแรงงานไทยถูกเลิกจ้าง หรือประสงค์ที่จะได้รับความช่วยเหลือหรือมีประเด็นปัญหา ที่เกี่ยวข้องควรประสานงานแจ้งข้อมูลให้สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ทราบโดยเร็ว เพื่อให้ความช่วยเหลือในการประสานงานไปยังนายจ้าง กระทรวงแรงงานสิงคโปร์และ/หรือการดำเนินการอื่นๆ หรือการชี้แจงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่อไป เช่น ประเด็นเรื่องค่าชดเชย ประเด็นเรื่องภาษี ประเด็นเกี่ยวกับกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานต่างประเทศ เป็นต้น

3) ความผิดตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องระหว่างพักอาศัยในประเทศสิงคโปร์

ความผิด	บทลงโทษ
เข้าเมืองผิดกฎหมาย	จำคุกสูงสุด 6 เดือน ปล่อยอย่างน้อย 3 ครั้ง
พำนักรักษาเกินกว่าได้รับอนุญาต	- กรณีไม่เกิน 90 วัน จำคุกไม่เกิน 6 เดือน ปรับสูงสุด 4,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือทั้งจำทั้งปรับ - กรณีเกิน 90 วัน จำคุกไม่เกิน 6 เดือน และ ปล่อยอย่างน้อย 3 ครั้ง
เสพยาเสพติด	จำคุกไม่เกิน 10 ปี หรือปรับไม่เกิน 20,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือทั้งจำทั้งปรับ
จำหน่ายยาเสพติด	ประหารชีวิต หรือจำคุกระหว่าง 20 ถึง 30 ปี และ ปล่อย 15 ครั้ง
ทิ้งขยะในที่สาธารณะ	ปรับไม่เกิน 1,000 เหรียญสิงคโปร์
ปัสสาวะในที่สาธารณะ	ปรับไม่เกิน 1,000 เหรียญสิงคโปร์
ข้ามถนนในบริเวณที่ไม่อนุญาต	จำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 1,000 เหรียญสิงคโปร์
เมาสุราในที่สาธารณะ	จำคุกไม่เกิน 1 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 1,000 เหรียญสิงคโปร์
แจ้งความเท็จต่อหน้าเจ้าหน้าที่ตำรวจ	จำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือ ปรับไม่เกิน 1,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
การลักทรัพย์	จำคุกระหว่าง 3 ถึง 5 ปี หรือปรับ หรือทั้งจำทั้งปรับ
ซื้อ- ขายบุหรืหรืหนีภาษี	ปรับ 40 เท่าของค่าภาษี หรือจำคุกไม่เกิน 6 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ หากกระทำความผิดซ้ำและพบยาสูบมากกว่า 2 กิโลกรัม ต้องรับโทษ จำคุกด้วย พาหนะที่เกี่ยวข้องกับการขนส่งก็จะถูกยึด
สูบบุหรี่ในที่ห้าม เช่น โรงภาพยนตร์ ห้างสรรพสินค้า สำนักงาน และ ที่สาธารณะอื่นๆ	ปรับระหว่าง 200 - 1,000 เหรียญสิงคโปร์
การนำหมากรังเข้าประเทศ โดยไม่ได้รับอนุญาต	ปรับไม่เกิน 100,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือ ทั้งจำทั้งปรับ
ใช้ WIFI ของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต	ปรับไม่เกิน 10,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือจำคุกไม่เกิน 3 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ



กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานในต่างประเทศ



วิธีขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ



ยื่นคำร้องในต่างประเทศ
ณ สำนักงานแรงงานไทย
ประจำสถานทูตไทย
หรือ สถานกงสุลไทย

ยื่นคำร้องในประเทศ
ณ สำนักงานแรงงานไทย
ประจำสถานทูตไทย
หรือ สถานกงสุลไทย

ระยะเวลาขอรับการสงเคราะห์ จากกองทุนฯ

ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์
ภายใน 2 ปี นับแต่วันเกิดสิทธิ

สถานที่ขอรับเงินกองทุนฯ

**ส่วน
กลาง**

- กองบริหารงานแรงงานไทย
ไปต่างประเทศ อาคารสำนักงาน
ประกันสังคม เขตพื้นที่ 3 ชั้น 10
บริเวณ กระทรวงแรงงาน
- สำนักงานจัดหางาน
กรุงเทพ เขตพื้นที่ 1-10

**ส่วน
ภูมิภาค**

สำนักงานจัดหางาน
จังหวัดทุกจังหวัด

ระยะเวลาการคุ้มครอง



ตามระยะเวลา
ในสัญญาจ้าง
เมื่อจ่ายเงิน
ตามที่กำหนด



เมื่อทำงานครบกำหนด
/วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุด
จะได้รับการคุ้มครอง
ต่ออีก 5 ปี

วิธีการต่ออายุสมาชิกกองทุนฯ

ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่ครบกำหนด
สมาชิกกองทุนฯ โดยสามารถชำระเงิน ได้ที่



สถานที่รับสมัคร
และรับเงินเข้ากองทุนฯ



ในต่างประเทศ ติดต่อ
สำนักงานแรงงานไทย
ในประเทศนั้น

ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในต่างประเทศ ...

กรณีสมาชิกกองทุนฯ ขอรับความช่วยเหลือกรณีการจัดหางาน
จะประสานกับหน่วยงานในต่างประเทศที่สมาชิกกองทุนฯ ทำงานอยู่
เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาใช้จ่ายเงินกองทุนฯ
ให้ความช่วยเหลือ



1506
no. 2



www.doe.go.th Ministry of Labour, Kingdom of Thailand

กองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน ไปทำงานต่างประเทศ

สิทธิประโยชน์ที่รับจากกองทุนฯ



ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ
จ่ายไม่เกินคนละ 30,000 บาท



ได้รับอันตรายขณะทำงาน
ในต่างประเทศ
ค่ารักษาคณะไม่เกิน 30,000 บาท



ถูกเลิกจ้างเพราะเกิดอันตราย
สมเคราะห์ 15,000 บาท/คน



เกิดอันตรายจนพิการ
สมเคราะห์ 15,000 บาท/คน
ทุพพลภาพ 30,000 บาท/คน



เกิดปัญหาในต่างประเทศ
สมเคราะห์ 30,000 บาท/คน



เสียชีวิตก่อนหรือ
ขณะกลับมาประเทศไทย
สมเคราะห์ 30,000 บาท/คน



เกิดสงคราม ภัยธรรมชาติ
โรคระบาด
สมเคราะห์ 30,000 บาท/คน



เสียชีวิตในต่างประเทศ
สมเคราะห์ 40,000 บาท/คน



ถูกส่งกลับ เพราะเป็นโรคต้องห้าม
ทำงานไม่ถึง 6 เดือน สมเคราะห์ 25,000 บาท/คน
ทำงานมากกว่า 6 เดือน สมเคราะห์ 15,000 บาท/คน



ถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดที่ไม่ได้เจตนา
หรือจากการไม่ได้รับความเป็นธรรมในการทำงาน
จ่ายค่าทนายไม่เกิน 100,000 บาท

สนใจสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ

ส่วนกลาง

- กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
อาคารสำนักงานประกันสังคม
เขตพื้นที่ 3 ชั้น 10
บริเวณกระทรวงแรงงาน
- สำนักจัดหางานกรุงเทพมหานคร
เขตพื้นที่ 1 - 10

ส่วนภูมิภาค

สำนักงานจัดหางานจังหวัด
ทุกจังหวัด

อัตราค่าส่งเงินเข้ากองทุน

กลุ่มที่ 1	กลุ่มที่ 2	กลุ่มที่ 3
ประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปออสเตรเลีย ญี่ปุ่น ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี	บราซิล อาร์เจนตินา ชิลี โคลอมเบีย เอกวาดอร์ ฮอนดูรัส เม็กซิโก ปานามา เวเนซุเอลา เปรู โคลอมเบีย คอสตาริกา โคลอมเบีย คอสตาริกา โคลอมเบีย คอสตาริกา โคลอมเบีย	ประเทศอื่นๆ นอกจากประเทศในกลุ่ม 1 และกลุ่มที่ 2
คนละ 500 บาท	คนละ 400 บาท	คนละ 300 บาท



1506
กด 2

www.mol.go.th



Ministry of Labour
Kingdom of Thailand

คนหางานไปทำงานในต่างประเทศทุกคนควรจะต้องสมัครเป็นสมาชิกกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ และรักษาสัญญาสมาชิกกองทุนฯ เพื่อแสดงการเป็นสมาชิก โดยนายจ้างในต่างประเทศหรือบริษัทจัดหางานหรือคนหางานจะต้องเป็นผู้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ สำหรับอัตราค่าส่งเงินเข้ากองทุนฯ สำหรับคนหางานแต่ละคนเป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2538) ออก

ตามความในพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 อัตราที่กำหนด 300, 400 และ 500 บาท ซึ่งแตกต่างกันตามประเทศที่เดินทางไปทำงาน ดังนี้

อัตรา	ประเทศ / ทวีป
500 บาท	ประเทศในทวีปยุโรป ทวีปอเมริกาเหนือ ทวีปออสเตรเลีย ประเทศญี่ปุ่น ไต้หวัน สาธารณรัฐเกาหลี
400 บาท	บรูไน กาตาร์ คูเวต บาร์เรน โอมาน อิสราเอล ซาอุดีอาระเบีย โมร็อกโก จอร์แดน สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ จิบูตี ตูนิเซีย ซูดาน โซมาลี แอลจีเรีย เลบานอน ลิเบีย สิงคโปร์ ซีเรีย เยเมน อียิปต์ อิรัก มอริเตเนีย อิหร่าน ฮองกง
300 บาท	ประเทศอื่นๆ นอกจากประเทศในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2

1) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ

- 1) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยบริษัทจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 2) คนหางานที่เดินทางไปทำงานต่างประเทศโดยกรมการจัดหางานเป็นผู้จัดส่ง
- 3) คนหางานที่แจ้งการเดินทางไปทำงานต่างประเทศด้วยตนเอง หากประสงค์จะเป็นสมาชิกกองทุนโดยสมัครใจส่งเงินเข้ากองทุนฯ ก่อนเดินทางออกนอกราชอาณาจักร

2) ระยะเวลาการคุ้มครอง

เมื่อคนหางานสมัครเป็นสมาชิกกองทุนฯ โดยจ่ายเงินเข้ากองทุนฯ ตามอัตราที่กำหนดแล้วจะอยู่ในการคุ้มครองของกองทุนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง และเมื่อทำงานครบกำหนดตามสัญญาจ้างหรือ วันที่สัญญาจ้างสิ้นสุดลง หากคนหางานยังอยู่หรือยังทำงานอยู่ในต่างประเทศ จะได้รับการคุ้มครองจากกองทุนฯ ต่อไปอีก 5 ปี นับแต่วันครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (ตามพระราชบัญญัติจัดหางานและคุ้มครองคนหางาน พ.ศ. 2528 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2544 มาตรา 48/1 วรรคหนึ่งและวรรคสอง) ทั้งนี้ หากต้องการรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯต่อไปอีกหรือคนหางานไปทำสัญญาจ้างงานกับนายจ้างรายใหม่ หรือนายจ้างรายเดิม ประสงค์จะรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ ให้คนหางานส่งเงินเข้ากองทุนฯภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ครบกำหนด

3) สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกฯ จะได้รับจากกองทุนฯ

ตามระเบียบกระทรวงแรงงาน

- 1) ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยกิจการที่จะใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2549
- 2) ระเบียบกระทรวงแรงงานว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ พ.ศ. 2549
 - (๑) กรณีถูกทอดทิ้งในต่างประเทศสงเคราะห์เป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็นให้สมาชิกได้เดินทาง กลับประเทศไทยตามที่จ่ายจริง ได้แก่ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท
 - (๒) กรณีประสบอันตรายก่อนไปทำงานหรือขณะทำงานในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่า รักษาพยาบาลเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท
 - (๓) กรณีถูกเลิกจ้างจากสาเหตุประสบอันตราย สงเคราะห์คนละ 15,000 บาท
 - (๔) กรณีประสบอันตรายจนพิการสงเคราะห์คนละ 15,000 บาท ทุพพลภาพ สงเคราะห์คนละ 30,000 บาท

(๕) ประสบปัญหาในต่างประเทศ สงเคราะห์เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

(๖) ถูกส่งกลับเนื่องจากเป็นโรคต้องห้าม กรณีทำงานไม่ถึงหกเดือน สงเคราะห์คนละ 25,000 บาท ทำงานมากกว่าหกเดือน สงเคราะห์ 15,000 บาท

(๗) กรณีประสบปัญหาจากภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด สงเคราะห์คนละ 15,000 บาท

(๘) กรณีเสียชีวิตก่อนเดินทางหรือขณะกลับมาพักที่ประเทศไทย สงเคราะห์จำนวน 30,000 บาท

(๙) กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ สงเคราะห์จำนวน 40,000 บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดการศพเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 40,000 บาท

(๑๐) สมาชิกกองทุนถูกดำเนินคดีอาญาในความผิดซึ่งมิใช่เกิดจากการกระทำโดยเจตนาในต่างประเทศ หรือเนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน ให้จ่ายเป็นค่าทนายเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท

การขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนหรือทายาทสามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์จากกองทุนฯได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด หรือกองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ หรือยื่นคำร้องในต่างประเทศ ณ สำนักงานแรงงานในต่างประเทศ

ระยะเวลาการขอรับการสงเคราะห์จากกองทุน

สมาชิกกองทุนที่ประสงค์รับการสงเคราะห์จากกองทุนฯ สามารถยื่นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ภายใน 2 ปี นับแต่วันที่เกิดสิทธิ เช่น วันที่ประสบอันตราย หรือเสียชีวิต หรือวันที่เข้ารับการตรวจสุขภาพและแพทย์ระบุว่าเป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมายของประเทศนั้น



สิทธิประโยชน์

จากกองทุนเพื่อ **ช่วยเหลือ**
 คนงานไปทำงานในต่างประเทศ



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ
 กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงาน

คนงานที่เป็นสมาชิกกองทุน

มีระยะเวลาการคุ้มครอง

- » นับตั้งแต่วันที่ส่งเงินเข้ากองทุนฯ จนครบสัญญาจ้าง หรือสิ้นสุดสัญญาจ้าง
- » เมื่อครบสัญญาจ้างงานหากยังอยู่หรือยังทำงานในต่างประเทศ จะได้รับการคุ้มครองต่ออีก 5 ปี แต่ถ้าเดินทางกลับประเทศไทย ต้องส่งเงินเพื่อต่ออายุการเป็นสมาชิกกองทุนฯ มิฉะนั้นการคุ้มครองจะสิ้นสุดลง
- » หากประสงค์จะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนฯ ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบสัญญาจ้างงาน

สิทธิประโยชน์ที่สมาชิกกองทุนฯ จะได้รับ

จากกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ

1. กรณีที่ถูกทอดทิ้งในต่างประเทศ จัดให้สมาชิกฯ ได้เดินทางกลับประเทศไทยจนถึงภูมิลำเนา เป็นค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกินคนละ 30,000 บาท

2. กรณีประสบปัญหาในต่างประเทศ ได้แก่ รอการเข้าทำงานใหม่ รอการส่งกลับประเทศไทย รอการดำเนินคดี หรือกรณีอื่นในลักษณะเดียวกัน เป็นค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท

3. กรณีต้องเดินทางกลับประเทศไทยเพราะถูกเลิกจ้าง โดยมีสาเหตุจากการประสบอันตรายและเข้ารับการรักษาดัวในโรงพยาบาลในต่างประเทศ **ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 15,000 บาท**

4. กรณีประสบอุบัติเหตุ หรือประสบอันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือประสบอันตรายในต่างประเทศ
ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 30,000 บาท

5. กรณีถูกส่งกลับ เนื่องจากแพทย์ตรวจพบเป็นโรคต้องห้าม ดังนี้
 - เมื่อถูกส่งกลับภายในหกเดือนแรกของการเป็นสมาชิกฯ **ได้รับเงินสงเคราะห์ 25,000 บาท**
 - เมื่อถูกส่งกลับหลังจากการทำงานไปแล้วหกเดือนของการเป็นสมาชิกฯ **ได้รับเงินสงเคราะห์ 15,000 บาท**

6. กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพในระหว่างเป็นสมาชิกฯ ไม่ว่าเหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดอันตรายจนพิการ หรือ ทุพพลภาพจะเกิดขึ้นในประเทศไทย หรือต่างประเทศให้จ่ายเงินสงเคราะห์ในกรณี
 - ทุพพลภาพ **30,000 บาท**
 - พิการ **15,000 บาท**

*****ทุพพลภาพ** หมายความว่า การสูญเสียสมรรถภาพของอวัยวะ หรือของร่างกาย หรือสูญเสียภาวะปกติของจิตใจจนประกอบอาชีพการงานตามปกติไม่ได้เกิน 20 วัน โดยการวินิจฉัยของแพทย์

*****พิการ** หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะที่เห็นได้ชัดเจน หรือกรณีที่แพทย์วินิจฉัยแล้วว่ามีความบกพร่องทางจิตใจ

7. กรณีมีคดีความ สงเคราะห์ค่าจ้างนายความต่อคู่คดีอาญาในต่างประเทศ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายจากการกระทำโดยเจตนาหรือดำเนินคดีแพ่งแก่นายจ้าง เนื่องจากไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการทำงาน **จ่ายจริงไม่เกิน 100,000 บาท** ซึ่งสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ ปลายทาง จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมและดำเนินการฟ้องร้องให้
8. กรณีประสบปัญหาต้องเดินทางกลับประเทศไทยก่อนสิ้นสุดการเป็นสมาชิกกองทุนฯ เนื่องจากเหตุความไม่สงบ ภัยสงคราม ภัยธรรมชาติ หรือโรคระบาด **จ่ายเป็นเงินช่วยเหลือคนละ 15,000 บาท**
9. กรณีเสียชีวิต เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศพของสมาชิกฯ ในต่างประเทศตามเท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน **40,000 บาท** พร้อมเงินช่วยเหลือทายาท
 - กรณีเสียชีวิตในต่างประเทศ **เหมาจ่ายไม่เกิน 40,000 บาท**
 - เสียชีวิตขณะกลับประเทศไทย **เหมาจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท**
 - เสียชีวิตเนื่องจากประสบอันตรายก่อนไปทำงาน **เหมาจ่ายไม่เกิน 30,000 บาท**



ระยะเวลาการขึ้นคำร้องขอรับการสงเคราะห์ ภายใน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่เกิดสิทธิ

สถานที่ขึ้นคำร้องเพื่อขอรับการช่วยเหลือจากกองทุนฯ

1. ยื่นคำร้องในต่างประเทศ ให้ยื่น ณ สำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หากไม่มีสำนักงานแรงงานไทยฯ ดูแลรับผิดชอบ ให้ยื่นคำร้อง ณ สถานเอกอัครราชทูตไทยหรือสถานกงสุลไทยในประเทศนั้น
2. ยื่นคำร้องในประเทศไทย ให้ยื่น ณ กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางานไปทำงานในต่างประเทศ กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กรมการจัดหางาน หรือสำนักงานจัดหางานจังหวัดทุกจังหวัด

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

1. สำเนาบัตรประจำตัวสมาชิกกองทุนฯ ทั้งด้านหน้าและหลัง
2. สำเนาหนังสือเดินทางและวีซ่า
3. สำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจ้างงาน เช่น สัญญาจ้าง หนังสือแสดงการถูกเลิกจ้าง หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(เอกสารลำดับที่ 1-3 ใช้ในทุกกรณี)

4. หนังสือจากสำนักงานแรงงานไทยในต่างประเทศ หรือสถานเอกอัครราชทูตไทย / สถานกงสุลไทยที่ดูแลประเทศนั้น ที่ตรวจสอบสมาชิกกองทุนฯ ถูกทอดทิ้ง หรือประสบปัญหาถูกส่งกลับเนื่องจากโรคต้องห้าม ประสบอันตรายในต่างประเทศ ถูกฟ้องร้องในคดีอาญา
5. ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานค่าใช้จ่ายที่จะขอรับความช่วยเหลือจากกองทุนฯ (กรณีถูกเลิกจ้างจากการประสบอันตราย และเข้ารับการรักษาดัวในโรงพยาบาล)
6. ใบแจ้งความหรือบันทึกประจำวันจากสถานีตำรวจ กรณีประสบอุบัติเหตุ / อันตรายก่อนเดินทางไปทำงานต่างประเทศ หรือในต่างประเทศ



7. ใบตรวจโรคของสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีส่งกลับด้วยโรคต้องห้าม)
8. สำเนาคำฟ้องของศาลยุติธรรมในต่างประเทศและสัญญาว่าจ้างทนายความ
9. เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ (กรณีเกิดความไม่สงบ / ภัยสงคราม / ภัยธรรมชาติ / โรคระบาด)
10. ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลในประเทศและต่างประเทศ (กรณีประสบอันตรายจนพิการหรือทุพพลภาพ)
11. สำเนาใบมรณบัตรของสมาชิกกองทุนฯ หลักฐานการเข้ารับการรักษาจากสถานพยาบาล หรือสำเนาบันทึกประจำวัน หนังสือมอบอำนาจจากทายาทโดยธรรมทุกคนที่ได้รับมอบอำนาจ เอกสารแสดงความสัมพันธ์กับผู้ตาย เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (พิจารณาเอกสารเป็นกรณีๆ ไป กรณีสมาชิกกองทุนฯ เสียชีวิต)

หมายเหตุ

1. เอกสารทุกฉบับหากไม่ใช่ต้นฉบับ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
2. เอกสารที่เป็นภาษาอังกฤษ ต้องแนบฉบับที่เป็นภาษาไทยด้วย



การปฏิบัติตนเพื่อให้ห่างไกลจากเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

โรคโควิด - 19

หรือโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

เป็นโรคติดเชื้อระบบทางเดินหายใจ

เกิดจากเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่
ที่เพิ่งค้นพบเมื่อปลายปี 2019 (พ.ศ.2562)

ในประเทศจีน และกำลังระบาด
ไปทั่วโลกในขณะนี้



ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

การติดต่อ

ไอจามรดกันในระยะ 1 - 2 เมตร
สัมผัสละอองน้ำมูกน้ำลายเสมหะ
ที่ปนเปื้อนในสิ่งแวดล้อม การนำมือ
ที่สกปรกมาขยี้ตา การใช้ของใช้ส่วนตัว
ร่วมกับผู้ป่วย และการสัมผัสใกล้ชิดผู้ป่วย



การรักษา

- ยาต้านไวรัส
- วัคซีนกำลังอยู่ระหว่างพัฒนา
และยังไม่มีใช้ในประเทศไทย



**อย่าสัมผัสใบหน้าหาก
และหมั่นล้างมือด้วยน้ำ และสบู่บ่อยๆ**



อาการ

ผู้ป่วยส่วนใหญ่มีอาการไข้ ร่วมกับไอ
เจ็บคอ มีน้ำมูก หอบเหนื่อย
อาจมีอาการจุกไม่รับกลืน ลื่นไม่รับรส
หรือไม่อยากอาหาร



ความเสี่ยงต่อการติดเชื้อ

- มีประวัติการเดินทางไปประเทศที่มีการระบาด
- สัมผัส / ใกล้ชิดกับนักท่องเที่ยวเป็นเวลานาน เช่น พนักงานต้อนรับโรงแรม คนจับแท็กซี่ คนจับรถโดยสาร
- สัมผัส / ใกล้ชิดกับผู้ป่วยปอดบวมหรือผู้ป่วยยืนยันโรคนี้ เช่น บุคลากรทางการแพทย์ คนในครอบครัว
- เข้าไปในพื้นที่ที่มีผู้คนอยู่หนาแน่นสูงเสี่ยงต่อการติดโรค เช่น สนามมวย ผับ บาร์ เป็นต้น

ขอให้ไปรับการตรวจรักษาโรงพยาบาลใหญ่ใกล้บ้าน
ทั้งนี้ แพทย์จะเป็นผู้วินิจฉัยว่า เข้าข่ายเฝ้าระวังหรือไม่
ถ้าเข้าข่ายการเฝ้าระวังโรคตามเกณฑ์ ฯ ค่าตรวจฟรี
ส่วนค่ารักษาเบิกจ่ายตามสิทธิ์





วิธีการสวมหน้ากากผ้า



ล้างมือก่อนสวมใส่
หน้ากากผ้า



ตรวจสอบหน้ากากผ้า
ว่ามีรอยขาด เปราะเปื้อนหรือไม่



จัดหน้ากากผ้าให้พอดีใบหน้า
โดยไม่ให้มีช่องว่างด้านข้าง



คลุมปาก จมูก
และใต้คางพอดี



หลีกเลี่ยงการจับหน้ากากผ้า

วิธีการถอดหน้ากากผ้า



ล้างมือให้สะอาดด้วยสบู่ และน้ำ
หรือแอลกอฮอล์เจลทุกครั้ง
ก่อนถอดหน้ากากผ้า



ถอดหน้ากากผ้า
ด้วยการถอดสายทั้งสองข้าง
ออกจากหลังใบหูหรือข้างหลังศีรษะ



ถ้าต้องการใช้ซ้ำ ให้เก็บหน้ากากผ้า
ที่ใช้แล้วในซองพลาสติกที่สะอาด
เปิดปิดได้



เวลานำกลับมาใช้ซ้ำ
ให้จับที่สายหน้ากากผ้า



หลังใช้งานในแต่ละวันให้ซักหน้ากากผ้าด้วยน้ำสบู่
หรือผงซักฟอก ไม่ควรซักด้วยน้ำร้อน

การปฏิบัติตนระหว่างอยู่ในพื้นที่เฝ้าระวัง "โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019"



หมั่นล้างมือให้ถูกวิธี
ด้วยน้ำ และสบู่



สวมหน้ากากอนามัย แล้วล้างมือทุกครั้ง
หลังสวมหน้ากาก เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น
ออกจากห้องพัก หรือที่สาธารณะ
เช่น ห้องโถง ลิฟต์

ไม่ใช้ของใช้ส่วนตัว
ร่วมกับผู้อื่น เช่น
แก้วน้ำ จุกกรณีย์
รับประทานอาหาร
ผ้าเช็ดหน้า อื่นๆ



ทิ้งหน้ากากอนามัย กระดาษชำระ
ในถังที่เจ้าหน้าที่จัดเตรียมไว้เท่านั้น



สังเกตอาการตนเอง ถ้ามีไข้ ใจ เจ็บคอ
หายใจหอบเหนื่อย หรือหากรู้สึกไม่สบายตัว
กังวล ไม่สบายใจ เครียดให้รีบแจ้ง
เจ้าหน้าที่ที่ดูแลทันที



ปฏิบัติตามคำแนะนำ
ของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด








1

เริ่มล้างด้วยน้ำและสบู่
ใช้ฝ่ามือถูกัน



2

ใช้ฝ่ามือถูหลังมือ
และนิ้วถูขอกนิ้ว



3

ใช้ฝ่ามือถูฝ่ามือ
และนิ้วถูขอกนิ้ว

**เทคนิคล้างมือ
ให้ห่างไกล**

ไวรัสโควิด-19



4

ใช้หลังนิ้วมือถูฝ่ามือ



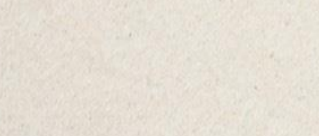
5

ใช้ปลายนิ้วมือ
ถูขวางฝ่ามือ



6

ใช้ฝ่ามือถูนิ้วหัวแม่มือ
โดยรอบ



7

ใช้ฝ่ามือถูรอบข้อนิ้ว

ที่มา : กระทรวงสาธารณสุข



สายด่วน
กรมควบคุมโรค
1422










ศูนย์ปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน
กระทรวงสาธารณสุข



ไวรัส
โคโรนา
ป้องกันได้

วิธีปฏิบัติตัวของผู้อยู่ร่วมกัน และการทำลายเชื้อในสิ่งแวดล้อมในบ้าน



**นอนแยกห้องกับกลุ่มเสี่ยง
ที่เดินทางมาจากพื้นที่ระบาด**

**หลีกเลี่ยงการอยู่ใกล้ชิดกลุ่มเสี่ยง
ในระยะ 1-2 เมตร**





**ไม่ใช่ช้อน ส้อม แก้วน้ำ
และอุปกรณ์ในการกินอาหาร
ร่วมกัน**

**ทำความสะอาดเสื้อผ้าด้วยสบู่
หรือผงซักฟอก**





**ไม่ใช่ สิ่งของร่วมกัน
เช่น ผ้าเช็ดตัว**

**ทำความสะอาดบริเวณที่พัก
ของกลุ่มเสี่ยง
และใส่ชุดป้องกัน**





กรมควบคุมโรค
กระทรวงสาธารณสุข
Department of Health Service Support

How to... **คุมไวสังเกต**

ณ ที่พักอาศัย และแนวทางปฏิบัติ

ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
กรมควบคุมโรค
1422



กรมควบคุมโรค
Department of Disease Control



หลีกเลี่ยง

ใกล้ชิดผู้อื่นโดยเฉพาะ
ผู้ป่วย/ผู้สูงอายุ



หยุด

เรียน/ทำงาน
กิจกรรมต่างๆ



ปิด

ปาก/จมูก
ด้วยทิชชูทุกครั้ง
ที่ ไอ จาม



ห้าม

ทานอาหารร่วมภาชนะ
กับผู้อื่นและแยกของ
ใช้ส่วนตัว



สวม

หน้ากากอนามัย
อยู่ห่างจากคนอื่น
1-2 เมตร



แยก

ห้องนอน



ทำ

ความสะอาด
ที่พัก/ของใช้



ล้าง

มือบ่อยๆ
ด้วยสบู่หรือ
เจลแอลกอฮอล์



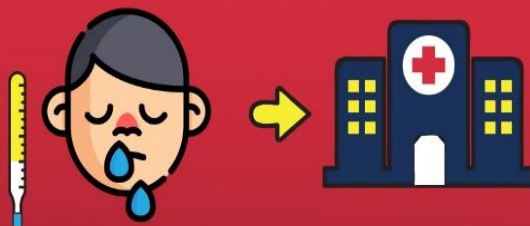
ทิ้ง

หน้ากากอนามัย หรือ
ทิชชูใช้แล้วให้ถูกวิธี
(ใส่ถุงมัดชิดและ
ทำความสะอาดมือทันที)

* หากจำเป็นต้องออกนอกที่พักต้องขออนุญาตเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่

สังเกตอาการ

- วัดอุณหภูมิร่างกายทุกวัน
- สังเกตอาการตัวเอง
 - มีไข้ 37.5 องศาเซลเซียสขึ้นไป
 - ไอ มีน้ำมูก เจ็บคอ หายใจเหนื่อยหอบ
- บันทึกในรายงาน หรือทางเว็บไซต์ตามที่ตกลงไว้เป็นประจำทุกวัน
- หากพบอาการป่วยอย่างใดอย่างหนึ่ง **ควรพบแพทย์ทันที**
 - ให้แจ้งเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ/หน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่



จัดทำ : 16/03/63

ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

9 วิธีหนี COVID-19



1



ออกจากบ้าน
เมื่อจำเป็นเท่านั้น

2



ใส่หน้ากากอนามัย/ผ้า
เมื่อต้องออกจากบ้าน

3



ใช้รถสาธารณะเมื่อจำเป็นเท่านั้น
หลีกเลี่ยงชั่วโมงเร่งด่วน

4



ล้างมือบ่อยๆด้วย
สบู่หรือเจลแอลกอฮอล์

5



ยืนห่างจากคนอื่น
อย่างน้อย 1-2 เมตร

6



หากต้องซ้อนมอเตอร์ไซด์
ควรนั่งหันข้าง

7



กินอาหารปรุงสุกใหม่
ควรแยกสำหรับอาหาร

8



แยกของใช้ส่วนตัว
ไม่ควรใช้ร่วมกับผู้อื่น

9



เมื่อกลับถึงบ้าน
ควรอาบน้ำทันที

จัดทำ : 26/04/63

ศูนย์ปฏิบัติการ
ภาวะฉุกเฉิน

สายด่วน
กรมควบคุมโรค
1422

f กดดู รู้โรค

ที่มา : กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

SOCIAL DISTANCING

— ระยะห่างทางสังคม —

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมป้องกัน COVID-19

[การเว้นระยะห่างทางกายภาพกับบุคคลอื่น เป็นหนึ่งในมาตรการการลดการแพร่ระบาดของเชื้อที่ติดต่อกทางละอองฝอยหรือการสัมผัสโดยเฉพาะ COVID-19]

 งดจัดกิจกรรม การประชุม การชุมนุมขนาดใหญ่ หรือการรวมตัวของคนจำนวนมาก 	 ปรับเปลี่ยนเป็น การสื่อสารผ่านระบบออนไลน์ หรือ Work from home 
 อย่าเข้าใกล้กันในระยะประชิด 	 ปรับเปลี่ยนเป็น เว้นระยะห่าง 6 ฟุต หรือ 2 เมตร 
 ระวัง การสัมผัสสิ่งของสาธารณะ เช่น ราวบันได ลูกบิดประตู ลิฟต์ เป็นต้น 	 ปรับเปลี่ยนเป็น ล้างมือด้วยสบู่และน้ำนาน 20 วินาที หรือเจลแอลกอฮอล์ 70% ทุกครั้งที่สัมผัส 
 เลี่ยงการออกจากบ้าน ไปในที่แออัด มีคนหนาแน่นหรือสถานที่ปิด เช่น โรงหนัง ห้าง มินิมาร์ สนามมวย เป็นต้น 	 ปรับเปลี่ยนเป็น อยู่บ้าน หากิจกรรมผ่อนคลาย เช่น ดูหนัง ทำอาหาร อ่านหนังสือ ทำความสะอาดบ้าน เป็นต้น 



ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

ข้าราชการ



นางสาวกมลวรรณ บุญยืน

อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 96674347



นางดัชรี คูหาทอง

ที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 96161694

เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน



นายไพโรจน์ ทรงสวัสดิ์วงศ์

ผู้ช่วยดำเนินการด้านการจ้างงานในต่างประเทศ

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 96601107



นางเพ็ญนิภา พลายเพชร

ล่าม

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 91189009



นางลัดดา ปราชญ์สงเสริม

เสมียน

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 97906706



นายไกรเลิศ นามนิตย์

พนักงานขับรถยนต์

หมายเลขโทรศัพท์ : (+65) 98222306

หน่วยงาน และสถานที่ติดต่อที่สำคัญในประเทศสิงคโปร์

สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์

-  สถานที่ตั้ง เลขที่ 370 ถนนออร์ชาร์ด (ORCHARD ROAD) สาธารณรัฐสิงคโปร์ 238870
-  โทรศัพท์ติดต่อแผนกวีซ่า : 6737 2644, ต่อ 625, 627, หรือ 665
- ติดต่อแผนกหนังสือเดินทาง : 6737 2158, ต่อ 619, 620 หรือ 664
- กรณีต้องการความช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนหลังเวลาทำการ กรุณาติดต่อสายด่วน 8421 0105

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

-  สถานที่ตั้ง เลขที่ 372 ถนนออร์ชาร์ด (ORCHARD ROAD) สาธารณรัฐสิงคโปร์ 238870
-  โทรศัพท์ 6224-1797, 6690-4296, 6224-9795, 6224-9940 โทรสาร 6225-9995
- เวลา 09.00 – 17.00 น.
-  กรณีต้องการความช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนหลังเวลาทำการ กรุณาติดต่อสายด่วน 96161694

กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ (Ministry of Manpower)

-  ที่อยู่ 18 Havelock Road, Singapore 059764 หมายเลขโทรศัพท์ 6438 5122

หน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองสิงคโปร์ (Immigration & Checkpoint Authority)

-  ที่อยู่ 10 Kallang Road, Singapore 208718 หมายเลขโทรศัพท์ 6391 6100

ตำรวจสิงคโปร์ (Singapore Police Force)

-  ที่อยู่ New Phoenix Park, 28 Irrawaddy Road, Singapore 329560 หมายเลขโทรศัพท์ 6353 0000

หน่วยงานกำกับดูแลการใช้พื้นที่สาธารณะของสิงคโปร์ (Singapore Land Authority)

-  ที่อยู่ 55 Newton Road, #12-01 Revenue House Singapore 307987

หน่วยงานด้านอาคารและการก่อสร้างของสิงคโปร์ (Building and Construction Authority)

-  ที่อยู่ 52 Jurong Gateway Road #11-01, Singapore 608550

สถานพยาบาล Tan Tock Seng Hospital

-  ที่อยู่ 11 Jalan Tan Tock Seng, Singapore 308433 หมายเลขโทรศัพท์ 6256 6011

สถานพยาบาล Golden Mile Clinic

-  ที่อยู่ 5001 BEACH ROAD, #02-93, Singapore 199588

สถานพยาบาล Dr. Janthorn Pakdeethai

-  ที่อยู่ Department of University Medicine Cluster National University Hospital (NUH)
- หมายเลขโทรศัพท์ 67722002

สถานพยาบาล Dr. N.K. Virabhak LinkMedical@shenton

-  DBS Buiding Tower 2 6 Shenton Way #21-10 Singapore 068809 หมายเลขโทรศัพท์ 62279918

หน่วยงานและสถานที่ติดต่อในประเทศไทย



สำนักประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน
ถนนมิตรไมตรี แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2232 1238



กองบริหารแรงงานไทยไปต่างประเทศ กลุ่มงานกองทุนเพื่อช่วยเหลือคนหางาน
ไปทำงานในต่างประเทศ กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2245 6710-11



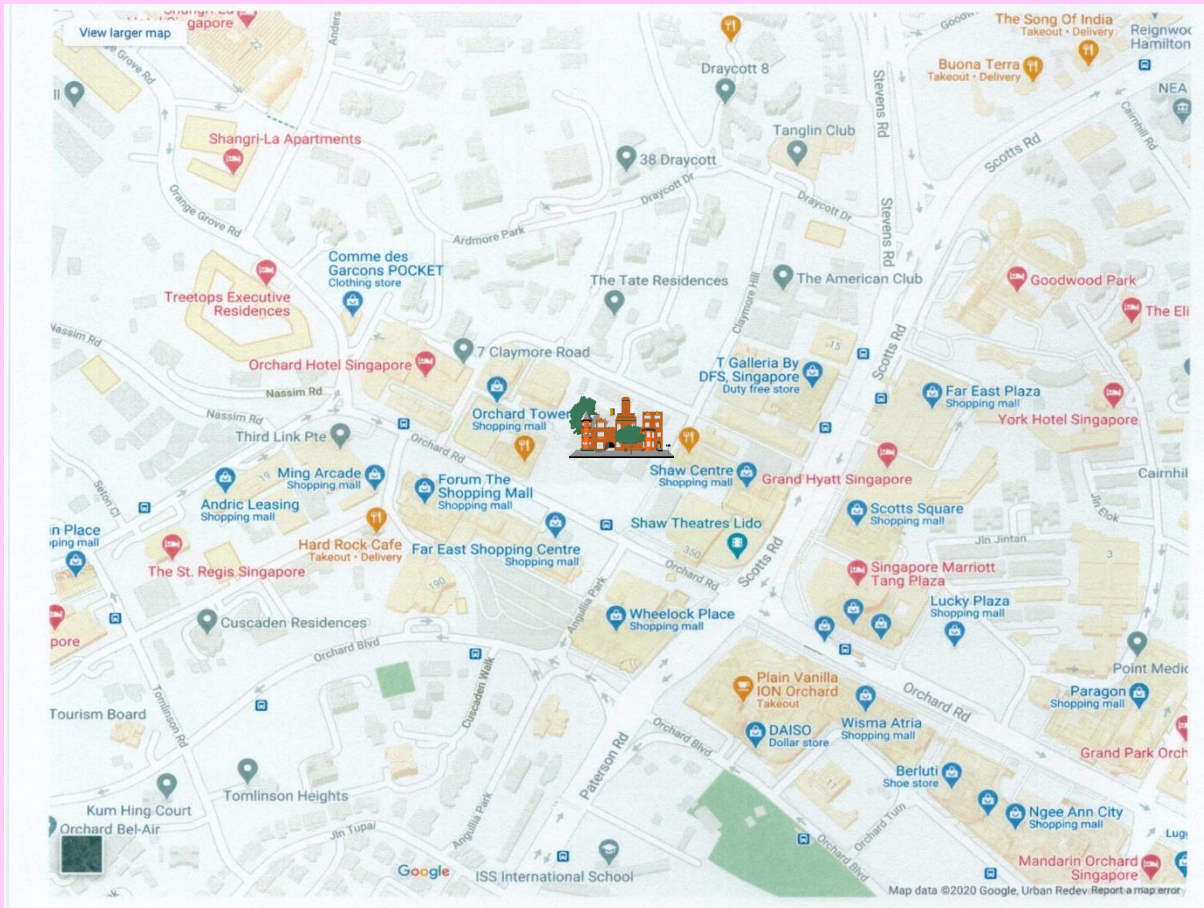
กองทะเบียนจัดหางานกลางและคุ้มครองคนหางาน กรมการจัดหางาน
ถนนมิตรไมตรี แขวง/เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2245 4792 0 2245 7200



กองคุ้มครองและดูแลผลประโยชน์คนไทยในต่างประเทศ
กระทรวงการต่างประเทศ เลขที่ 123 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
10210
โทรศัพท์ 0 2575 1047-51

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

สถานที่ตั้ง เลขที่ 372 ถนนออร์ชาร์ด (ORCHARD ROAD) สาธารณรัฐสิงคโปร์ 238870



สายรถเมล์ที่ผ่าน สนร.สิงคโปร์ : 105, 106, 143, 167, 171, 77

MRT : สาย NORTH SOUTH LINE ลงที่สถานี : Orchard (NS22)

* สำหรับผู้มาติดต่อขอให้ใช้ประตูฝั่งถนน Claymore

โทรศัพท์ : 6224-1797, 6690-4296, 6224-9795, 6224-9940

โทรสาร : 6225-9995

เวลาทำการ : 09.00 – 17.00 น.

*กรณีต้องการความช่วยเหลือกรณีเร่งด่วนหลังเวลาทำการ กรุณาติดต่อสายด่วน 96161694

เฟซบุ๊ก : <https://www.facebook.com/Laboursingapore/>

เว็บไซต์ : <https://singapore.mol.go.th>



เฟซบุ๊ก สนร.สิงคโปร์