



เอกสารสรุปคำบรรยายของเจ้าหน้าที่กระทรวงแรงงานสิงคโปร์

ในการอบรมอาสาสมัครแรงงานในประเทศสิงคโปร์ รุ่นที่ 17 แบบออนไลน์ผ่านระบบ ZOOM
ตามโครงการสร้างเครือข่ายการพัฒนาคุณภาพชีวิตแรงงานไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

วันอาทิตย์ที่ 28 กุมภาพันธ์ 2564

การทำงานในสิงคโปร์

สิงคโปร์มีกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานและคุ้มครองสวัสดิภาพแรงงานต่างชาติดังแรงงานต่างชาติทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเหล่านี้ด้วย ดังนี้

1. แรงงานต่างชาติที่เข้าทำงานในประเทศสิงคโปร์จะต้องมีใบอนุญาตการทำงาน หากทำงานโดยไม่มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit : WP) จะมีโทษปรับสูงสุด 20,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่มา : <https://www.mom.gov.sg/passes-and-permits/work-permit-for-foreign-worker/sector-specific-rules/work-permit-conditions>

ตัวอย่างใบอนุญาตการทำงาน (ตั้งแต่เดือนมกราคม 2563)



แรงงานสามารถดาวน์โหลด SGWorkpass และสแกน QR Code เพื่อทราบรายละเอียดเกี่ยวกับวันที่ขอใบอนุญาตการทำงาน วันที่ใบอนุญาตการทำงานหมดอายุ การได้รับอนุญาตให้ออกไปทำงานหรือไม่ และข้อมูลผลการตรวจ COVID-19 และวันนัดตรวจ เป็นต้น

3. ใบอนุญาตการทำงานในหลักการ (In-Principle Approval : IPA) จะมีรายละเอียดของกร
จ้างงาน เช่น ค่าจ้างพื้นฐาน ค่าเบี้ยเลี้ยง/เงินสมทบ จำนวนเงินหักค่าที่พัก

BASIC MONTHLY SALARY		FIXED MONTHLY ALLOWANCES		FIXED MONTHLY SALARY
S\$ 800		S\$ 300		S\$ 1100

Check your calculation
If you find a problem, please contact your employer or employment agent.

检查您的雇佣详细信息
若发现问题，请联系您的雇主或职业介绍代理人。

Your particulars 您的个人资料	Your employment terms 您的雇佣条款	Your salary info 您的薪水详情
Your name 姓名 TAN AH KOW Date of birth / Sex 出生日期 / 性别 02 JAN 1982 / FEMALE Nationality / Citizenship 国籍 / 公民身份 CHINESE Passport number 护照号码 A&W 5&M & 6&N 6&P 6&Q 6&R Work permit code / PR 工作准证号码 / PR O 7B087234 Date of application 申请日期 28 AUG 2018	Housing provided 是否提供住宿 NO Normal hours of work per week (excluding breaks) 每周正常工作时间（不包括休息时间） 44.0 Number of working days per week 每周工作天数 6.000 Rate or pay overtime work 加班费率 S\$ 6.99 Daily basic rate of pay (for work on rest day/public holiday) 每日基本工资（适用于休息日/公共假期） S\$ 34.15	Monthly salary Basic monthly salary + Fixed allowances - All monthly deductions 月薪 [每月基本薪水 + 固定补贴 - 每月需扣除的所有金额] S\$ 1100 Basic monthly salary 基本月薪 S\$ 800 Fixed monthly allowances 每月固定补贴 S\$ 300 Monthly housing, amenities and services deductions 每月住宿、设施和服务扣除 S\$ 0 Monthly deduction for others 每月其他扣除

4. ทำความรู้จักกับใบแจ้งเงินเดือน (Pay Slip) ที่ต้องระบุค่าจ้างพื้นฐาน ค่าเบี้ยเลี้ยง/เงินสมทบ

The form is titled 'Pay Slip for _____ to _____'. It includes sections for 'Name of Employer', 'Name of Employee', 'Basic Pay' (A), 'Total Allowances' (B), 'Total Deductions' (C), 'Date of Payment', 'Mode of Payment' (Cash / Cheque / Bank Deposit), 'Overtime Details' (Overtime Payment Period(s), Overtime Hours Worked, Total Overtime Pay (D)), 'Other Additional Payments' (E), and 'Net Pay (A+B-C+D+E)'. There is also a field for 'Employer's CPF Contributions'.

1. เงินค่าจ้างพื้นฐานต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ใน IPA
2. เงินค่าเบี้ยเลี้ยงหรือเงินสมทบต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ระบุไว้ใน IPA
3. อัตราค่าล่วงเวลาต้องไม่ต่ำกว่าที่ระบุไว้ใน IPA
4. นายจ้างต้องออกใบแจ้งเงินเดือนอย่างน้อยเดือนละครั้งภายในเวลา 3 วันหลังจากวันจ่ายค่าจ้าง
5. ใบแจ้งเงินเดือนต้องระบุรายการต่างๆที่เกี่ยวข้อง
6. ห้ามเซ็นต์เอกสารใดๆที่ไม่เข้าใจหรือไม่เห็นด้วย

ที่มา : <https://www.mom.gov.sg/-/media/mom/documents/employment-practices/payslip/single-blank-payslip-form.pdf>

5. ค่าจ้าง และค่าล่วงเวลา

- (1) นายจ้างต้องจ่ายค่าจ้างเป็นประจำทุกเดือน ภายใน 7 วันหลังจากสิ้นสุดช่วงจ่ายเงินเดือน
- (2) นายจ้างต้องจ่ายค่าล่วงเวลาภายใน 14 วันนับจากวันจ่ายเงินเดือนที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง
- (3) การคำนวณค่าล่วงเวลา ทำตามขั้นตอนดังนี้

1) คำนวณค่าจ้างต่อชั่วโมง

ประเภทการทำงานลูกจ้าง	ค่าจ้างต่อชั่วโมง
ลูกจ้างรายเดือน	$(12 \times \text{ค่าจ้างรายเดือน}) \div (52 \times 44)$
ลูกจ้างรายวัน	$\text{ค่าจ้างรายวัน} \div \text{จำนวนชั่วโมงทำงานต่อวัน}$

2) คำนวณค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง

ค่าจ้างต่อชั่วโมง $\times 1.5$

ปกติจะมีระบุไว้ใน IPA

3) คำนวณค่าล่วงเวลา

ค่าล่วงเวลาต่อชั่วโมง $\times$ จำนวนชั่วโมงที่ทำงานล่วงเวลา

发现问题，请联系您的雇主或职业介绍代理人。

您的雇佣条款 Your employment terms	您的薪水详情 Your salary info
Housing provided 是否提供住宿 NO	Monthly salary [Basic monthly salary + deductions] 月薪 [每月基本薪水 + 的所有金额] \$5 1100
Normal hours of work per week (excluding breaks) 每周正常工作时间 (不包括休息时间) 44.0	Basic monthly salary 基本月薪 \$5 800
Number of working days per week 每周工作天数 6.000	Fixed monthly allowance 每月固定补贴 \$5 800
Rate of pay overtime work 加班费率 \$5 6.25	Monthly housing amount 每月住宿、设施费 \$5 0
Daily basic rate of pay (for work on rest day/public holiday) 每日基本工费 (适用于休息日/公共假期) \$5 30.77	Monthly deduction for 每月其他扣除 \$5 0

ตัวอย่าง

ลูกจ้างรายเดือน ได้รับค่าจ้างเดือนละ 800 เหรียญสิงคโปร์

ค่าจ้างต่อชั่วโมง : $(12 \times 800) \div (52 \times 44) = 4.195$ เหรียญสิงคโปร์

ค่าล่วงเวลา : $4.195 \times 1.5 = 6.29$ เหรียญสิงคโปร์ต่อชั่วโมง

หากทำงานล่วงเวลา 10 ชั่วโมง จะได้รับเงินค่าทำงานล่วงเวลาเป็นเงิน $10 \times 6.29 = 62.90$ เหรียญสิงคโปร์

ที่มา : <https://www.mom.gov.sg/employment-practices/hours-of-work-overtime-and-rest-days>

6. หากนายจ้างต้องการเปลี่ยนแปลงค่าจ้างจากที่ระบุไว้ในหนังสือ IPA ที่ออกโดยกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ เช่น หักเงินค่าเบี้ยเลี้ยง หรือ เพิ่มจำนวนเงินหัก นายจ้างต้องปฏิบัติ ดังนี้ :

- ต้องได้รับการยินยอมจากลูกจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร
- ออกใบแจ้งเงินเดือนที่แสดงการเปลี่ยนแปลงค่าจ้าง
- แจ้งกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ (MOM)

7. การหักค่าจ้าง

นายจ้างสามารถหักค่าจ้าง กรณีขาดงาน ค่าอาหารที่นายจ้างจัดให้ ค่าที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก เงินยืม การจ่ายเงินเดือนเกิน เป็นต้น แต่ไม่สามารถหักค่าจ้างกรณีการต่อใบอนุญาตการทำงาน ภาษีการจ้างแรงงานต่างชาติ ค่าประกันต่างๆ ค่ารักษาพยาบาล ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับประเทศไทย เป็นต้น

8. การจัดที่พักให้แรงงานต่างชาติ

เมื่อทำงานในประเทศสิงคโปร์ ที่พักสำหรับแรงงานต่างชาติมีหลายประเภท นายจ้างอาจจัดที่พักอาศัยประเภทหอพักแรงงานที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ (Purpose-built Dormitories) หอพักซึ่งแปลงสภาพมาจากอาคารสถานที่ของโรงงาน (Dormitories converted from factory premises) และที่พักอาศัยชั่วคราวในสถานที่ก่อสร้าง (temporary quarters in construction sites) แต่นายจ้างบางรายอาจอาศัยจัดสถานที่อยู่อาศัยประเภท บ้านพักส่วนตัว คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ และตึกแถว ซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นที่พักอาศัยได้ โดยจำกัดจำนวนสูงสุด 6 คนเท่านั้น ดังนั้นจึงมีระเบียบห้ามแบ่งที่พักเพื่อให้ผู้อื่นเช่าต่อ หากที่พักอาศัยมีคุณภาพต่ำก็ขอให้แจ้งนายจ้างเป็นคนแรกหรือขอความช่วยเหลือจากกระทรวงแรงงานสิงคโปร์ที่หมายเลขโทรศัพท์ 6438 5122

หากหาที่พักเองหรือเปลี่ยนที่พักใหม่ไม่ว่าเวลาใดจะต้องแจ้งที่พักล่าสุดให้นายจ้างทราบ เพื่อนายจ้างจะได้แจ้งให้กระทรวงแรงงานทราบ และนับตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2563 ผู้ถือใบอนุญาตการทำงานจะต้องแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ผ่าน FWMOMCare ภายใน 5 วันหลังจากมีการเปลี่ยนที่อยู่ หากไม่ปฏิบัติตาม ใบอนุญาตการทำงานอาจถูกเพิกถอนและจะไม่ได้กลับมาทำงานที่สิงคโปร์อีก

ที่มา : <https://www.mom.gov.sg/passes-and-permits/work-permit-for-foreign-worker/notify-mom-of-changes>

9. ค่าธรรมเนียมของบริษัทจัดหางานในประเทศสิงคโปร์

แรงงานไม่ควรจ่ายค่าธรรมเนียมให้บริษัทจัดหางานมากกว่าเงินเดือน 1 เดือนสำหรับใบอนุญาตทำงานหรือสัญญาจ้างงานต่อปี และสูงสุดไม่เกิน 2 เดือนของค่าจ้าง เช่น จ่ายค่าธรรมเนียมให้กับบริษัทจัดหางานเทียบเท่าเงินเดือน 2 เดือน แม้ว่าสัญญาจ้างจะมากกว่า 2 ปีก็ตาม

การใช้บริการของบริษัทจัดหางานที่ไม่มีใบอนุญาตจัดหางานถือว่าผิดกฎหมาย ซึ่งหากใช้บริการของบริษัทจัดหางานที่ไม่มีใบอนุญาต ผู้ใช้บริการก็อาจได้รับโทษปรับ 5,000 เหรียญสิงคโปร์ ที่มา Employment Agencies Act : <https://sso.agc.gov.sg/Act/EAA1958#pr22A>

แรงงานสามารถตรวจสอบว่าบริษัทจัดหางานได้ลงทะเบียนกับกระทรวงแรงงานสิงคโปร์หรือไม่ โดยขอข้อมูลจากใบอนุญาตจัดหางานจากบริษัทจัดหางานและตรวจสอบได้ที่เว็บไซต์กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ www.mom.gov.sg/eadirectory

กิจกรรมจัดหางานประกอบด้วย :

- (1) การสื่อสารกับผู้หางานเพื่อช่วยให้มีงานทำ
- (2) รวบรวมเอกสารส่วนตัวหรือเอกสารสรุปข้อมูลส่วนตัว การศึกษาและประวัติการทำงานจากผู้สมัครงานเพื่อช่วยหางาน
- (3) ยื่นขอใบอนุญาตการทำงานในนามของนายจ้างหรือผู้สมัครงาน
- (4) ช่วยผู้สมัครงานให้ได้รับการจ้างงาน

การกระทำตามข้อ (1) – (4) ถือเป็นความผิด โดยมีโทษปรับไม่เกิน 80,000 เหรียญสิงคโปร์ หรือจำคุกไม่เกิน 2 ปี หรือทั้งจำทั้งปรับ

ที่มา : <https://sso.agc.gov.sg/Act/EAA1958#pr22A->

10. หากมีปัญหาเกี่ยวกับการจ้างงาน

แรงงานควรแจ้งนายจ้างก่อน แต่หากต้องการความช่วยเหลือเพิ่มเติมสามารถติดต่อสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ (สนร. สิงคโปร์) ที่หมายเลขโทรศัพท์ 6224 1797/6224 9940 และ กระทรวงแรงงานสิงคโปร์ตามรายละเอียดดังนี้

Phone

 Phone lines are available.

Phone operating hours

Monday to Friday, 8:30AM to 5:30PM

Saturday, 8:30AM to 1PM

(Excluding public holidays)

Enquiries

 6438 5122 (local callers)

Locations

MOM Services Centre

1500 Bendemeer Road, Singapore 339946

[Get directions](#) 

Employment Pass Services Centre

The Riverwalk, 20 Upper Circular Road, #04-01/02, Singapore 058416

[Get directions](#) 

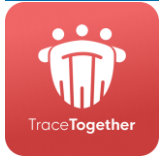
11. กระทรวงแรงงานสิงคโปร์แนะนำแรงงานให้ดาวน์โหลดแอปพลิเคชันดังต่อไปนี้



SGWorkPass ใช้ตรวจสอบวันหมดอายุใบอนุญาตการทำงาน สถานภาพการติดเชื้อ COVID-19 การได้รับอนุญาตให้ออกจากที่พักหรือไม่และรายละเอียดอื่นๆ



FWMOMcare ใช้รายงานสุขภาพประจำวัน



Tracetgether เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้ในการติดตาม



DormWatch เป็นแอปพลิเคชันที่ใช้แจ้งให้หอพักทราบกรณีมีอุปกรณ์ ของใช้เสียหายหักพัง โดยการถ่ายรูป หรือวิดีโอส่งโดยตรงให้หอพักทราบ



SnapSAFE ใช้รายงานเรื่องความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในสถานที่ทำงาน โดยการถ่ายรูปและโพสต์ภาพถ่าย

12 . การทำความเข้าใจกับบรรทัดฐานทางสังคมในสิงคโปร์

เนื่องจากสิงคโปร์ประกอบด้วยคนจากหลายเชื้อชาติและหลายศาสนา ดังนั้นจึงขอให้แรงงานต่างชาติทำความเข้าใจกับบรรทัดฐานทางสังคม เพื่อจะสามารถทำงานและใช้ชีวิตร่วมกับคนอื่นที่มีเชื้อชาติและศาสนาที่แตกต่างกันซึ่งจะทำให้ได้สัมผัสกับวัฒนธรรมและพิธีการที่แตกต่างจากสิ่งคุ้นเคย

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์

28 กุมภาพันธ์ 2564