



ประกาศสำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ประสงค์จะรับบุคคล
เพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ค่าตอบแทน

- 1.1. อัตราเงินเดือนเริ่มต้น 1,267.00 ดอลลาร์สิงคโปร์ต่อเดือน
- 1.2. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพ 75.00 ดอลลาร์สิงคโปร์ต่อเดือน

2. คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1. สัญชาติไทย/สิงคโปร์/มาเลเซีย หรืออื่น ๆ ที่สามารถทำงานในประเทศสิงคโปร์ได้
- 2.2. เพศชาย อายุระหว่าง 21-50 ปี
- 2.3. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 2.4. ไม่เป็นผู้มีการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้าม
- 2.5. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำ
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ
ความผิดลหุโทษ
- 2.6. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ขึ้นไป
- 3.2. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย และมีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ
หรือประสบการณ์เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- 3.3. สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาท้องถิ่นได้
- 3.4. หากมีประสบการณ์ขับรถยนต์ในประเทศสิงคโปร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4. หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ข้าราชการ บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้อง ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- 5.1. ใบสมัคร ตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศ
- 5.2. สำเนาบัตรประจำตัว/เอกสารเดินทาง (Passport)
- 5.3. สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์
- 5.4. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา
- 5.5. เอกสารหรือหลักฐานแสดงประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- 5.6. ใบรับรองแพทย์ว่าเป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ เหมาะสมกับการทำงาน

6. วิธีการคัดเลือก

คัดเลือกโดยพิจารณาคุณสมบัติและการสอบสัมภาษณ์

7. กำหนดการคัดเลือก

- 7.1. หมดเขตรับสมัคร วันที่ 24 มีนาคม 2568
- 7.2. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก เดือนเมษายน 2568
- 7.3. สอบสัมภาษณ์ เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568
- 7.4. ประกาศผลการคัดเลือกผู้ผ่านการสอบ เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568
- 7.5. เริ่มปฏิบัติงาน เดือนเมษายน – พฤษภาคม 2568

สามารถติดตามประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทางเว็บไซต์สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ <https://singapore.mol.go.th>

8. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับคะแนน หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่สามารถย้ายถิ่นฐานเพื่อเข้ารับหน้าที่ได้ไม่ว่าด้วยเหตุผลประการใดจะไม่ได้การบรรจุและแต่งตั้ง และจะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปแทน

ผู้สนใจ...

ผู้สนใจสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถส่งใบสมัครได้ หรือสอบถามทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่ counsellor@thailabouoffice.org.sg โดยเอกสารต้นฉบับที่เป็นกระดาษต้องแนกเป็นรูปแบบ PDF ขนาด A4 เท่านั้น (ไม่รับเอกสารที่เป็นภาพถ่ายจากกล้อง หรือไม่ใช่รูปแบบที่กำหนด) ผู้ที่พำนักอยู่ในประเทศสิงคโปร์สามารถติดต่อด้วยตนเองได้ที่สำนักงานแรงงานในประเทศสิงคโปร์ สถานเอกอัครราชทูต ณ สิงคโปร์ ถนนออร์ชาร์ด โทรศัพท์ +65 6224 1797 ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปในวันและเวลาทำการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568



(นายวุฒิศักดิ์ ปฐมศาสตร์)
อัครราชทูตที่ปรึกษา (ฝ่ายแรงงาน)



APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง
(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for 2 Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ เพจเจอร์ มือถือ

Tel. Pager Mobile

อีเมล

E-mail

☐ อาศัยกับครอบครัว
Living with parent

☐ บ้านตัวเอง
Own home

☐ บ้านเช่า
Hired house

☐ หอพัก
Hired flat / Hostel

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์

Military status Exempted Served Not yet served

สถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

Marital status Single Married Widowed Separated

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

Sex Male Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ คำ/นาที
Typing ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies	Please Mention	
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favourite Sport	Please Mention	
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
 I can work up Country ☐ No ☐ Yes

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล
 Person to be notified in case of emergency
 ที่อยู่
 Address
 โทรศัพท์
 Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

☐ เคย ☐ ไม่เคย
 Yes No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทฯ นี้มาก่อนหรือไม่

Have you ever applied for employment with us before?

☐ เคย ☐ ไม่เคย ถ้าเคย เมื่อไร ?
 Yes No If yer,When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในบริษัทฯ ซึ่งท่านรู้จักดี

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนางจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)